

**CUESTIONARIO
ESTADÍSTICA DE MUSEOS Y COLECCIONES
MUSEOGRÁFICAS**

2004

Espacio reservado para etiqueta identificativa
adhesiva del Museo / Colección Museográfica.

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO

- El *período de referencia genérico* de la estadística es el año 2004. En este contexto temporal, existen tres períodos de referencia concretos en el cuestionario:

El período de referencia de los apartados *Carácter de la institución, Datos generales de la institución, Infraestructura, servicios y equipamiento, y Fondos museísticos* (excepto el subapartado de *Ingresos y salidas de fondos*), es el **31 de diciembre de 2004**.

Los apartados *Acceso, Actividad, Servicios contratados, Datos económicos* y el subapartado *Ingresos y salidas de fondos* mencionado, tienen como período de referencia **todo el año 2004**.

Los datos relativos al apartado de *Personal* están referidos a la **última semana de dicho año**.

- El cuestionario se cumplimentará con *mayúsculas*.

- En las ocasiones en las que se solicite marcar una o más opciones entre varias, se marcará con una X la opción seleccionada. Si la respuesta aparece en blanco, se considerará negativa.

- Los campos *Carácter de la institución, Tipología del Museo/Colección Museográfica y Titularidad* son de obligado cumplimiento por la especial relevancia de la información que contienen, por lo que, si no se rellenan, la aplicación informática no permitirá continuar la grabación.

DEFINICIONES

El ámbito de la Estadística de Museos y Colecciones Museográficas ha sido definido teniendo en cuenta criterios internacionales y nacionales, tanto estatales como autonómicos.

A efectos de la Estadística de Museos y Colecciones Museográficas 2004, se han adoptado las siguientes definiciones:

Museo: Con carácter general y para facilitar el tratamiento estadístico de los datos, se considera la definición de museo de la Ley 16/1985, de Patrimonio Histórico Español: "Son Museos las instituciones de carácter permanente que adquieren, conservan, investigan, comunican y exhiben para fines de estudio, educación y contemplación conjuntos y colecciones de valor histórico, artístico, científico y técnico o de cualquier otra naturaleza cultural"

Colección Museográfica: Son colecciones museográficas el conjunto de bienes culturales que, sin reunir todos los requisitos necesarios para desarrollar las funciones propias de los museos, se encuentra expuesto al público con criterio museográfico y horario establecido, cuenta con una relación básica de sus fondos y dispone de medidas de conservación y custodia"

Las comunidades autónomas han matizado, enriquecido y adaptado el concepto de museo y de colección museográfica a su realidad sociocultural. Se hace, por tanto, necesario atender y respetar las definiciones específicas que reconoce la normativa de cada comunidad autónoma, dentro de sus respectivos ámbitos territoriales.

Museo matriz: Centro desde el que se dirige, atiende y coordina otro u otros museos filiales, secciones o anexos. (*El cuestionario cumplimentado por este museo incluirá los datos de sus secciones/anexos*).

Museo filial: Institución creada con personalidad propia que, por diversas circunstancias, es dirigida y atendida por un museo matriz. (*Cumplimentará su propio cuestionario y contabilizará como un Museo/Colección Museográfica más en la estadística*).

Sección: Parte integrante de un museo que, por la entidad de la colección, se encuentra expuesta al público en un inmueble diferente de la sede principal del mismo. (*En caso de recibir un cuestionario, lo remitirá sin cumplimentar a su museo matriz. No contabilizará como un Museo/Colección Museográfica más en la estadística*).

Anexo: Inmueble diferenciado del museo-matriz que, por su carácter monumental o por las colecciones que lleva incorporadas, está adscrito o asignado a un museo. (*En caso de recibir un cuestionario, lo remitirá sin cumplimentar a su museo matriz. No contabilizará como un Museo/Colección Museográfica en la estadística*).

EXPLICACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL APARTADO A.1.

A.1. TIPOLOGÍA DEL MUSEO/COLECCIÓN MUSEOGRÁFICA

La clasificación se ha realizado atendiendo de forma especial a la naturaleza de los fondos museísticos. La inclusión de categorías como la casa-museo, el museo de sitio, el especializado y el general, responde a un intento de que la mayor parte de nuestros Museos/Colecciones Museoográficas estén representados.

La cumplimentación del apartado requiere, a efectos estadísticos, que el Museo/Colección Museográfica se identifique con una sola de las categorías expuestas. Por este motivo se deberá atender al carácter mayoritario de los fondos del Museo/Colección Museográfica, reservando el apartado de "General" para aquellos casos en los que la variedad de los fondos no permita su identificación con una sola de las categorías expresadas, y el apartado "Otros" a los casos que no puedan incluirse en las categorías anteriores.

Bellas Artes: contiene obras de arte realizadas fundamentalmente desde la Antigüedad al siglo XIX (arquitectura, escultura, pintura, grabado, arte sacro, etc.)

Artes decorativas: contiene obras artísticas de carácter ornamental. También se denominan artes aplicadas o industriales.

Arte contemporáneo: contiene obras de arte realizadas en su mayor parte a partir de los siglos XX y XXI. Se consideran incluidos la fotografía y el cine

Casa-Museo: Museo ubicado en la casa natal o residencia de un personaje.

Arqueológico: contiene objetos, portadores de valores históricos y/o artísticos, procedentes de excavaciones, prospecciones y hallazgos arqueológicos. Se incluyen las especialidades de numismática, glíptica, epigrafía y otras.

De Sitio: creados al musealizar determinados bienes históricos (yacimientos arqueológicos, monumentos, ejemplos in situ del pasado industrial, etc.) en el lugar para el que fueron concebidos originariamente. (Se incluyen los Centros de Interpretación Arqueológicos siempre que tengan una colección con fondos originales y se excluyen los Centros de Interpretación de la Naturaleza).

Histórico: Se incluyen en esta categoría los Museos/Colecciones Museoográficas que ilustran acontecimientos o periodos históricos, personalidades, los museos militares, etc.

Ciencias naturales e Historia natural: contiene objetos relacionados con la biología, botánica, geología, zoología, antropología física, paleontología, mineralogía, ecología, etc.

Ciencia y Tecnología: contiene objetos representativos de la evolución de la historia de la ciencia y de la técnica, y además se ocupa de la difusión de sus principios generales. Se excluyen los planetarios y los centros científicos, salvo aquellos que dispongan de un Museo o Colección Museográfica.

Etnografía y Antropología: se dedica a culturas o elementos culturales preindustriales contemporáneos o pertenecientes a un pasado reciente. Entran en esta categoría los museos de folklore, artes, tradiciones y costumbres populares.

Especializado: profundiza en una parcela del Patrimonio Cultural **no cubierta en otra categoría.**

General: Museo/Colección Museográfica que pueden identificarse con más de una de las categorías anteriores.

Otros Museos/Colecciones Museoográficas: aquellos que no pueden incluirse en las categorías anteriores.

A. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

A.1. TIPOLOGÍA DEL MUSEO/COLECCIÓN MUSEOGRÁFICA

(Marque con X sólo una de las opciones en función del carácter mayoritario de los fondos museísticos)

- | | | | |
|--------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| Bellas Artes | <input type="checkbox"/> | Ciencias naturales e Historia natural | <input type="checkbox"/> |
| Artes decorativas | <input type="checkbox"/> | Ciencia y Tecnología | <input type="checkbox"/> |
| Arte contemporáneo | <input type="checkbox"/> | Etnografía y Antropología | <input type="checkbox"/> |
| Casa-Museo | <input type="checkbox"/> | Especializado | <input type="checkbox"/> |
| Arqueológico | <input type="checkbox"/> | General | <input type="checkbox"/> |
| De Sitio | <input type="checkbox"/> | Otros | <input type="checkbox"/> |
| Histórico | <input type="checkbox"/> | | |

A.2. TITULARIDAD: Persona física o jurídica que es titular patrimonial del Museo o Colección Museográfica. (Marque con X sólo una de las opciones, y especifíquese en su caso).

PÚBLICA

ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

- Ministerio de Cultura
- Ministerio de Defensa
- Patrimonio Nacional
- Otro Ministerio (especificar)
- Otro Organismo (especificar)

ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

- Consejería o Departamento de Cultura
- Otra Consejería o Departamento (especificar)
- Otro Organismo (Universidades, etc.) (especificar)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

- Diputación
- Cabildo/Consejo Insular
- Ayuntamiento
- Otros Entes (especificar)

OTROS

- Empresa pública/Fundación pública (especificar)
- Varios organismos públicos (especificar)
- Otros (especificar)

PRIVADA

- Asociación (especificar)
- Fundación (especificar)
- Eclesiástica (especificar)
- Sociedad (especificar)
- Unipersonal (especificar)
- Varios organismos privados (especificar)
- Otros (especificar)

MIXTA

- Varios organismos públicos y privados

A.3. INSTITUCIÓN GESTORA: Institución o entidad que se encarga de la organización y funcionamiento del Museo o Colección Museográfica. (Marque con X sólo una de las opciones, y especifíquese en su caso).

PÚBLICA

ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

- Ministerio de Cultura
- Ministerio de Defensa
- Patrimonio Nacional
- Otro Ministerio (especificar)
- Otro Organismo (especificar)

ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

- Consejería o Departamento de Cultura
- Otra Consejería o Departamento (especificar)
- Otro Organismo (Universidades, etc.) (especificar)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

- Diputación
- Cabildo/Consejo Insular
- Ayuntamiento
- Otros Entes (especificar)

OTROS

- Empresa pública/Fundación pública (especificar)
- Varios organismos públicos (especificar)
- Otros (especificar)

PRIVADA

- Asociación (especificar)
- Fundación (especificar)
- Eclesiástica (especificar)
- Sociedad (especificar)
- Unipersonal (especificar)
- Varios organismos privados (especificar)
- Otros (especificar)

MIXTA

- Varios organismos públicos y privados

A.4. CREACIÓN Y APERTURA

(Si no se conoce el año pero sí el siglo, indicar el primer año del siglo. Ejemplo: 1501, si se trata del siglo XVI)

Año de creación Se refiere al año de constitución formal del Museo/Colección Museográfica.

Año de apertura al público

A.5. EXISTENCIA DE PATRONATO

(En caso afirmativo, marque con una X)

A.6. EXISTENCIA DE ASOCIACIÓN DE AMIGOS DEL MUSEO/COLECCIÓN MUSEOGRÁFICA

(En caso afirmativo, marque con una X)

B. INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y EQUIPAMIENTOS

B.1. DATOS DEL EDIFICIO

Número de edificios

(En el supuesto de que el Museo/Colección Museográfica esté constituido por varios edificios, el año de construcción, el de última reforma y el tipo de edificio se referirán al edificio del núcleo original del Museo/Colección Museográfica. En caso de no respuesta se sobreentenderá que el Museo/ Colección Museográfica dispone de un solo edificio. Si no se conoce el año pero sí el siglo, indicar el primer año del siglo. Ejemplo: 1501, si se trata del siglo XVI).

Año de construcción Se refiere al año de finalización de las obras.

Año de la última reforma

Tipo de edificio: (Marque con una X una de las tres opciones)

Construido para uso museístico Adaptado Participa de ambas opciones

Superficie (m2)

(En el supuesto de que el Museo/Colección Museográfica esté constituido por varios edificios, indicar el dato agregado de superficie de todos ellos)

Superficie total útil del Museo/Colección Museográfica

a) Superficie total útil de salas de exposición permanente

b) Superficie total útil de salas dedicadas específicamente
y de forma exclusiva a exposición temporal

c) Superficie total útil para otros usos

B.2. SERVICIOS Y EQUIPAMIENTOS

(En el supuesto de que el Museo/Colección Museográfica disponga de los siguientes servicios y equipamientos, marque con una X. Si el recuadro correspondiente se mantiene en blanco, se considerará que no se dispone del correspondiente servicio o equipamiento)

Taller de restauración	<input type="checkbox"/>	Tienda/Librería	<input type="checkbox"/>
Laboratorio fotográfico	<input type="checkbox"/>	Espacio para actividades didácticas	<input type="checkbox"/>
Biblioteca	<input type="checkbox"/>	Acceso para discapacitados	<input type="checkbox"/>
Salón de actos	<input type="checkbox"/>	Alquiler de espacios para terceros	<input type="checkbox"/>
Sala de audiovisual	<input type="checkbox"/>	Audio-guías	<input type="checkbox"/>
Aparcamiento público	<input type="checkbox"/>	Visitas guiadas	<input type="checkbox"/>
Cafetería/Restaurante	<input type="checkbox"/>	Control ambiental	<input type="checkbox"/>

B.3. INFORMATIZACIÓN

¿Dispone el Museo/Colección Museográfica de al menos un ordenador?

(En caso afirmativo, marque una X)

Si la respuesta ha sido afirmativa, marque el/los tipo/s de utilización a los que destina el/los ordenador/es:

Tareas administrativas Inventario de fondos en base de datos

Información de visitantes Acceso a Internet

¿Dispone el Museo/Colección Museográfica de página web?

(En caso afirmativo, marque una X) Si la respuesta ha sido afirmativa:

¿En su propio servidor de red?

¿En otro servidor web y mantenido por el propio museo?

¿Está conectada a un portal de museos?

¿Está conectada a más de un portal de museos?

¿Contiene una visita virtual?

¿Permite acceso al inventario de los fondos?

Si la respuesta ha sido afirmativa, indicar porcentaje aproximado de fondos accesible por Internet: %

¿Cuál es su objetivo?

Proporcionar información básica al visitante Proporcionar servicios on line

Actividad educativa Investigación científica

Comunicación del museo al visitante Comunicación del visitante al museo

C. ACCESO

C.1. APERTURA AL PÚBLICO (Marque con una X el carácter de la apertura del Museo/Colección Museográfica durante el año 2004. En caso de no marcar respuesta se sobreentenderá que la apertura al público es permanente).

a) Abierto

Permanente (Abierto todos los meses del año, aunque esté cerrado algún día de la semana)

Estacional Período de apertura

Otra apertura Causa

Número de días abierto al año

Menos de 100 días

Entre 101 y 150 días

Entre 151 y 200 días

Entre 201 y 250 días

Más de 250 días

b) Cerrado provisionalmente

Número de días de cierre provisional

Causa

C.2. TIPO DE ACCESO (Marque con una X una de las dos respuestas. En caso de no respuesta se sobreentenderá que el tipo de acceso es libre).

Libre Permite el acceso a cualquier persona aunque se realice mediante el pago de una entrada

Restringido Permite el acceso sólo a determinado tipo de visitantes: investigadores, grupos, etc.

C.3. SOLICITUD PREVIA. (Marque con una X la respuesta seleccionada. En caso de no respuesta se sobreentenderá que no requiere solicitud previa).

Sí No

Si la respuesta ha sido afirmativa, indicar: Siempre Sólo para grupos

C.4. HORARIO AL PÚBLICO: Horario de mayor implantación a lo largo del año.

(Marque con una X el/los periodo/s horarios de cada día en que el Museo/Colección Museográfica se encuentre abierto).

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Festivos más habituales
Sólo mañana								
Sólo tarde								
Mañana y tarde interrumpido								
Mañana y tarde continuado								

Número medio de horas de apertura al público. (No marque con una X, indique el número de horas)

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Festivos más habituales
Nº de horas								

C.5. CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS DE ACCESO

C.5.1. Precios de entrada (En caso de no respuesta se interpretará como "con tarifa")

Con tarifa

Exclusivamente gratuito

Si el Museo/Colección Museográfica no es exclusivamente gratuito, indicar tipo/s de tarifas y/o pases:

a) Tarifa completa: tarifa básica, sin incluir exposiciones temporales con tarifa específica.

(En caso afirmativo, indicar precio)

(euros)

(céntimos)

b) Tarifa reducida:

En caso afirmativo, indicar precio:

		(euros)	(céntimos)
Infantil	Precio	_____	_____
Estudiantes	Precio	_____	_____
Personas discapacitadas	Precio	_____	_____
Personas mayores	Precio	_____	_____
Grupos	Precio	_____	_____
Población local	Precio	_____	_____
Otros	Precio	_____	_____

c) Entrada gratuita

(En caso afirmativo, marque con una X)

Infantil	<input type="checkbox"/>
Estudiantes	<input type="checkbox"/>
Personas discapacitadas	<input type="checkbox"/>
Personas mayores	<input type="checkbox"/>
Grupos	<input type="checkbox"/>
Población local	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>

d) Pases especiales: bonos, pases, tarjetas.

(En caso afirmativo, marque con una X)

Anuales	<input type="checkbox"/>
Combinados (museo/ciudad, museo/museo, museo/turismo...)	<input type="checkbox"/>
De entrada gratuita	<input type="checkbox"/>
Otros especiales <input type="checkbox"/> (especificar)	

C.5.2. Si el Museo/Colección Museográfica no es exclusivamente gratuito, indique si ofrece días de entrada gratuita

Sí

No

Si la respuesta es afirmativa, indicar días y período horario (marque con una X)

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Festivos más habituales
Sólo mañana								
Sólo tarde								
Mañana y tarde interrumpido								

(La casilla que se deje en blanco, se sobreentenderá como respuesta negativa).

D. ACTIVIDAD DE LA INSTITUCIÓN DURANTE EL AÑO 2004

D.1. VISITANTES

Número total de visitantes: Incluye visitantes según todo tipo de tarifas, incluso con visitas encargadas, en grupo, exposiciones temporales con entrada diferenciada, etc. Total

Visitantes según tarifa (Indicar el número, en cuyo caso la suma debe coincidir con el número total de visitantes; si no se conoce, indicar estimación aproximada en porcentaje)

Visitantes con tarifa completa	_____	_____ %
Visitantes con tarifa reducida	_____	_____ %
Visitantes con entrada gratuita	_____	_____ %

Número de visitantes extranjeros (Indicar el número; si no se conoce, indicar estimación aproximada en porcentaje) _____ %

Visita de grupos. (En caso afirmativo, marque con una X)

Si la respuesta es afirmativa:

Número de **grupos** _____

De los cuales:

Número de grupos de escolares no universitarios
(primaria, secundaria, etc.) _____

Número de **visitantes en grupo** _____

De los cuales:

Número de visitantes en grupo de escolares no universitarios
(primaria, secundaria, etc.) _____

D.2. EXPOSICIONES TEMPORALES

(En caso de haber realizado exposiciones que se hayan inaugurado o dado comienzo en el año 2004, marque con una X)

Si la respuesta ha sido afirmativa, indicar:

Número de exposiciones temporales _____

Número de exposiciones de producción propia _____

Número de exposiciones según tarifa, de las cuales:

a) Número de exposiciones con tarifa específica _____

b) Número de exposiciones con entrada incluida en la del Museo/Colección Museográfica _____

c) Número de exposiciones con entrada gratuita _____

Duración de las exposiciones temporales (número de días) _____

Número de días correspondientes a exposiciones de producción propia _____

Número de días correspondientes a exposiciones según tarifa, de las cuales:

a) Número de días correspondientes a exposiciones con tarifa específica _____

b) Número de días correspondientes a exposiciones con entrada incluida en la del Museo/Colección Museográfica _____

c) Número de días correspondientes a exposiciones con entrada gratuita _____

En caso de entrada que permita su contabilización diferenciada, indíquese:

Número de visitantes a exposiciones temporales _____

D.3. OTRAS ACTIVIDADES

(En el supuesto de que el Museo/Colección Museográfica haya realizado alguna o algunas de las siguientes actividades, con independencia del lugar concreto de su realización, marque con una X. Si el recuadro correspondiente se mantiene en blanco, se considerará que no se ha realizado la correspondiente actividad. Actividades educativas comprende Talleres, Representaciones de teatro y similares).

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|---|
| Actividades educativas | <input type="checkbox"/> | En caso afirmativo, indicar tipo: |
| | | Para niños <input type="checkbox"/> |
| | | Para minorías étnicas <input type="checkbox"/> |
| | | Para personas mayores <input type="checkbox"/> |
| | | Para personas discapacitadas <input type="checkbox"/> |
| | | Para familias <input type="checkbox"/> |
| | | Otras <input type="checkbox"/> |
| Conciertos | <input type="checkbox"/> | |
| Conferencias | <input type="checkbox"/> | |
| Cursos/seminarios/jornadas | <input type="checkbox"/> | |
| Proyecciones | <input type="checkbox"/> | |
| Otras | <input type="checkbox"/> | |

D.4. PUBLICACIONES (Incluye cualquier tipo de soporte. En el supuesto de que el Museo/Colección Museográfica haya realizado alguna o algunas de las siguientes publicaciones, marque con una X. Si el recuadro correspondiente se mantiene en blanco, se considerará que no se ha realizado el correspondiente tipo de publicación. Si se marca el recuadro correspondiente y no se indica número de títulos, se considerará que al menos hay un título)

D.4.1. PUBLICACIONES EDITADAS EN 2004

(Número de títulos)

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| Publicaciones periódicas | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Catálogos científicos | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Material didáctico | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Material divulgativo | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Guías | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |

(En caso de respuesta afirmativa a edición de guías, márquese con una X el/los recuadro/s correspondiente/s)

- | | | | |
|-----------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| En castellano | <input type="checkbox"/> | En alemán | <input type="checkbox"/> |
| En lengua propia C.A. | <input type="checkbox"/> | En otra lengua de la U.E. | <input type="checkbox"/> |
| En inglés | <input type="checkbox"/> | En japonés | <input type="checkbox"/> |
| En francés | <input type="checkbox"/> | En otra lengua distinta | <input type="checkbox"/> |

D.4.2. DISPONIBILIDAD DE PUBLICACIONES EN 2004

(Es el caso de publicaciones editadas en cualquier año, incluido 2004 y disponibles durante el año 2004)

(Número de títulos)

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| Publicaciones periódicas | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Catálogos científicos | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Material didáctico | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Material divulgativo | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Guías | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |

(En caso de respuesta afirmativa a edición de guías, márquese con una X el/los recuadro/s correspondiente/s)

- | | | | |
|-----------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| En castellano | <input type="checkbox"/> | En alemán | <input type="checkbox"/> |
| En lengua propia C.A. | <input type="checkbox"/> | En otra lengua de la U.E. | <input type="checkbox"/> |
| En inglés | <input type="checkbox"/> | En japonés | <input type="checkbox"/> |
| En francés | <input type="checkbox"/> | En otra lengua distinta | <input type="checkbox"/> |

E. PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN EN 2004 (Se refiere al número de personas empleadas en la última semana del año 2004)

El Museo/Colección Museográfica indicará el número de personas de cada categoría profesional, de acuerdo con su género y tipo de dedicación.

Se considera tiempo completo la jornada establecida en la correspondiente legislación al respecto.

La suma de las personas por cada categoría profesional según género y según dedicación ha de ser igual al número total de personas por cada categoría profesional (total horizontal).

El total general ha de coincidir con la suma del número total de personas (total vertical).

Personal remunerado con empleo de carácter permanente ⁽¹⁾

	TOTAL PERSONAS	GÉNERO		DEDICACIÓN		
		HOMBRES	MUJERES	TIEMPO COMPLETO	IGUAL O MÁS DE MEDIA JORNADA	MENOS DE MEDIA JORNADA
Director/a (no se duplicará en los restantes apartados)						
Personal técnico (Conservadores, ayudantes, restauradores, bibliotecarios...)						
Personal administrativo (Gerentes, administradores, secretarios...)						
Personal mantenimiento y limpieza (Electricistas, fontaneros, carpinteros...)						
Personal de vigilancia y seguridad						
Otro						
TOTAL GENERAL						

⁽¹⁾ Personal remunerado con empleo de carácter permanente: personas empleadas con carácter fijo y que reciben remuneración por el trabajo que realizan en el Museo/Colección Museográfica. Se incluyen los funcionarios y los contratados con carácter fijo.

Personal remunerado con contrato temporal ⁽²⁾

	TOTAL PERSONAS	GÉNERO		DEDICACIÓN		
		HOMBRES	MUJERES	TIEMPO COMPLETO	IGUAL O MÁS DE MEDIA JORNADA	MENOS DE MEDIA JORNADA
Director/a (no se duplicará en los restantes apartados)						
Personal técnico (Conservadores, ayudantes, restauradores, bibliotecarios...)						
Personal administrativo (Gerentes, administradores, secretarios...)						
Personal mantenimiento y limpieza (Electricistas, fontaneros, carpinteros...)						
Personal de vigilancia y seguridad						
Otro						
TOTAL GENERAL						

⁽²⁾ Personal remunerado con contrato temporal: personas con contrato no fijo de cualquier modalidad y duración, que reciben remuneración por el trabajo que realizan en el Museo/Colección Museográfica. No están incluidos en este apartado los becarios y los estudiantes en prácticas.

Personal no remunerado por su trabajo específico en el Museo/Colección Museográfica ⁽³⁾

	TOTAL PERSONAS	GÉNERO		DEDICACIÓN		
		HOMBRES	MUJERES	TIEMPO COMPLETO	IGUAL O MÁS DE MEDIA JORNADA	MENOS DE MEDIA JORNADA
Director/a (no se duplicará en los restantes apartados)						
Personal técnico (Conservadores, ayudantes, restauradores, bibliotecarios...)						
Personal administrativo (Gerentes, administradores, secretarios...)						
Personal mantenimiento y limpieza (Electricistas, fontaneros, carpinteros...)						
Personal de vigilancia y seguridad						
Otro						
TOTAL GENERAL						

⁽³⁾ *Personal no remunerado por su trabajo específico en el Museo/Colección Museográfica:* personas que, realizando tareas propias de cualquiera de las categorías profesionales que se detallan, no reciben remuneración por ello, debido a que es personal propio de la institución que gestiona el Museo/Colección Museográfica. Está incluido en este apartado el personal eclesiástico, militar, universitario u otro personal en situación equivalente.

Personal voluntario ⁽⁴⁾

	TOTAL PERSONAS	GÉNERO		DEDICACIÓN		
		HOMBRES	MUJERES	TIEMPO COMPLETO	IGUAL O MÁS DE MEDIA JORNADA	MENOS DE MEDIA JORNADA
Personal técnico (Conservadores, ayudantes, restauradores, bibliotecarios...)						
Personal administrativo (Gerentes, administradores, secretarios...)						
Personal mantenimiento y limpieza (Electricistas, fontaneros, carpinteros...)						
Personal de vigilancia y seguridad						
Otro						
TOTAL GENERAL						

⁽⁴⁾ *Voluntarios:* personas ajenas a la institución que realizan tareas no remuneradas con carácter altruista.

Becarios o estudiantes en prácticas

¿Ha tenido el Museo/Colección Museográfica becarios o estudiantes en prácticas?

(En caso afirmativo, marque con una X)

Si la respuesta ha sido afirmativa, indique número

□□□□

EXPLICACIÓN SOBRE LA CUMPLIMENTACIÓN DEL APARTADO G. DATOS ECONÓMICOS

Ingresos

Entradas: Ingresos anuales por venta de entradas.

Subvenciones públicas: Cantidades sin contraprestación concedidas a la institución para su aplicación en el período de referencia, independientemente de que hayan sido o no percibidas en dicho período. No comprende las cantidades recibidas de su Administración gestora.

Gastos

Personal: Conjunto de retribuciones anuales devengadas por el personal al servicio del museo, comprendiendo los sueldos brutos y las cuotas pagadas a la Seguridad Social. No se incluirán en este apartado los servicios contratados.

Gastos corrientes en bienes y servicios: Gastos en suministros, consumos de energía, conservación y reparaciones ordinarias de los bienes inmuebles, material no inventariable, comunicaciones, impuestos y tributos, arrendamientos de inmuebles...

Adquisición de fondos museísticos: Desembolsos efectuados para la adquisición de bienes que se incorporan a la colección.

Otros gastos de inversión: Adquisición de terrenos, bienes inmuebles, bienes muebles inventariables y otros gastos de inversión en bienes inmateriales destinados al funcionamiento de los servicios.

F. SERVICIOS CONTRATADOS EN 2004

(En el supuesto de que el Museo/Colección Museográfica haya contratado total o parcialmente alguno o algunos de los siguientes servicios, marque con una X. Si el recuadro correspondiente se mantiene en blanco, se considerará que no se ha contratado el correspondiente servicio).

- Conservación
- Restauración
- Documentación
- Difusión
- Gestión
- Limpieza
- Mantenimiento
- Vigilancia de sala
- Seguridad
- Otros (especificar)

G. DATOS ECONÓMICOS DE LA INSTITUCIÓN EN 2004 (euros)

G.1. FINANCIACIÓN/INGRESOS

G.1.1. ¿Se financia el Museo/Colección Museográfica con cargo a presupuestos públicos de su Administración gestora?

Sí No

G.1.2. Ingresos generados por el propio Museo/Colección Museográfica

Por entradas

Por otras ventas (tienda, derechos de reproducción, cesión de espacios)

Otros ingresos

G.1.3. ¿Recibe el Museo/Colección Museográfica aportaciones por:

Subvenciones públicas (Total):

- a) Unión Europea
- b) Administración General del Estado
- c) Administración Autonómica
- d) Administración Local
- e) Otras

Aportaciones privadas (patrocinio, donaciones, etc.)

G.2. GASTOS TOTALES

Personal

Gastos corrientes en bienes y servicios

Inversiones (Total):

- a) Adquisición de fondos museísticos
- b) Inversión en obras en el inmueble
- c) Otros gastos de inversión

H. FONDOS MUSEÍSTICOS

H.1. VOLUMEN DE FONDOS (a 31 de diciembre de 2004).

Si no se conoce el dato exacto, indicar una estimación aproximada.

Número total de fondos

a) Número de fondos de la **Colección estable**

(Se entiende por Colección estable si se trata de un museo público, el conjunto de bienes culturales asignados al museo por los órganos titulares para el cumplimiento de sus fines; si se trata de un museo privado, el conjunto de bienes culturales propiedad de la institución o persona física titular del museo)

De los fondos de la colección estable, indicar el número de fondos depositados en otras instituciones

b) Número de fondos de otras instituciones o particulares que se encuentran depositados en este Museo/Colección Museográfica

H.2. TRATAMIENTO TÉCNICO DE LOS FONDOS (a 31 de diciembre de 2004).

Número de fondos de la colección estable inventariados

De ellos, señale cuántos están incluidos en el catálogo sistemático

H.3. INGRESOS Y SALIDAS DE FONDOS DURANTE 2004

Total de ingresos

De los cuales:

En la colección estable

En depósito

Total de salidas

De las cuales:

Exposiciones temporales

Depósito

Restauración

Análisis científicos y técnicos

H.4. CLASIFICACIÓN TEMÁTICA DE LOS FONDOS DE LA COLECCIÓN ESTABLE

(a 31 de diciembre de 2004). (Si no dispone del dato exacto, por favor anote un valor aproximado)

	Nº DE FONDOS
Arqueología	
Arte	
Artes decorativas	
Ciencia y Tecnología	
Ciencias Naturales	
Etnografía y Antropología	
Historia	
Otros	
TOTAL DE FONDOS DE LA COLECCIÓN ESTABLE (H.1.a)	

H.5. PORCENTAJE GLOBAL DE FONDOS EXPUESTOS AL PÚBLICO

 %

(a 31 de diciembre de 2004).

I. DATOS COMPLEMENTARIOS

I.1. MUSEO MATRIZ

(En caso de tener museos filiales, secciones/anexos, enumérelos e indique sus datos).

I.1.1. Filiales

Museo filial 1

Nombre:
Dirección:..... Teléfono: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Municipio: Provincia:.....
Horario diario más habitual:.....

Museo filial 2

Nombre:.....
Dirección:..... Teléfono: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Municipio: Provincia:.....
Horario diario más habitual:.....

Museo filial 3

Nombre:.....
Dirección:..... Teléfono: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Municipio: Provincia:.....
Horario diario más habitual:.....

I.1.2. Secciones / Anexos

Sección / Anexo 1

Nombre:
Dirección:..... Teléfono: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Municipio: Provincia:.....
Horario diario más habitual:.....

Sección / Anexo 2

Nombre:
Dirección:..... Teléfono: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Municipio: Provincia:.....
Horario diario más habitual:.....

Sección / Anexo 3

Nombre:
Dirección:..... Teléfono: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Municipio: Provincia:.....
Horario diario más habitual:.....

Sección / Anexo 4

Nombre:
Dirección:..... Teléfono: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Municipio: Provincia:.....
Horario diario más habitual:.....

Sección / Anexo 5

Nombre:
Dirección:..... Teléfono: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Municipio: Provincia:.....
Horario diario más habitual:.....

I.2. MUSEO FILIAL

(En caso de ser museo filial, indique el museo matriz del que depende).

Museo matriz

Nombre:
Dirección:
Municipio:

J. OBSERVACIONES

--

