Capítulo 5

Descripción de materiales gráficos

5.0 REGLAS GENERALES

Se describirán, conforme a las reglas contenidas en este capítulo, los materiales gráficos bidimensionales, tales como estampas, dibujos, dibujos técnicos, fotografías, carteles, láminas, etc., ya sean originales o reproducciones.

Quedarán excluidos aquellos materiales gráficos que necesiten ser proyectados en pantalla: transparencias, diapositivas, radiografías, etc.

Se aplicarán estas reglas a las obras sueltas, a los grupos de obras o colecciones, así como a aquellos materiales gráficos que formen parte de un volumen o carpeta.

Las obras sueltas pueden estar publicadas o ser inéditas (aunque existan varias copias), en cuyo caso podrán tener o no una mención de publicación, distribución, impresión, etc. En caso de duda, se tratarán siempre como si estuvieran publicadas.

Si un volumen encuadernado o carpeta que contiene principalmente material gráfico es, a ciencia cierta, una publicación monográfica, con portada o su equivalente, podrá ser catalogada conforme a las reglas específicas para la catalogación de monografías (V. capítulos 1 y 2). Se considerará material gráfico antiguo el anterior a 1901.

5.0.0 ORGANIZACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN

Véase 1.0.0

5.0.1 FUENTES DE INFORMACIÓN

Véase 1.0.1

5.0.1 A Fuente principal de información y orden prescrito para consultar las fuentes

La fuente principal de información para materiales gráficos es el documento en sí mismo, incluidas etiquetas, rótulos, etc., permanentemente unidos al documento. Si el documento que se describe está formado por varias partes físicas independientes, se tratará como fuente principal de información un posible envase que presente un título colectivo cuando las partes independientes no lo presenten. Lo mismo se aplicará a colecciones de documentos, siempre que se describan como una unidad. En ambos casos se hará una nota indicando la fuente de la información.

Cuando la información no estuviera disponible en la fuente principal, se tomarán las siguientes fuentes de acuerdo con este orden de preferencia:

- el envase
- material anejo impreso
- otras fuentes asociadas

5.0.1 B Fuentes de información prescritas para las distintas áreas

Se especifican a continuación las fuentes de información prescritas para cada área de la descripción de materiales gráficos. Cualquier información ofrecida fuera de las fuentes prescritas deberán ir entre corchetes o en nota.

Área	Fuentes de información prescritas	
1	Título y mención de responsabilidad	La fuente principal de información
2	Edición	La fuente principal de información, el envase y el material anejo

4	Publicación, distribución, etc.	La fuente principal de información, el envase y el material anejo
5	Descripción física	Cualquier fuente
6	Serie	La fuente principal de información, el envase y el material anejo
7	Notas	Cualquier fuente
8	Número normalizado y condiciones de adquisición	Cualquier fuente

5.0.2 PUNTUACIÓN

5.0.2 A Para los distintos elementos de la descripción, véanse las reglas contenidas en 1.0.2.

5.0.2 B En el caso de interpolaciones (véase 1.0.2 G), cuando el dato interpolado sea dudoso, se pondrá el signo de interrogación dentro de los corchetes.

[Juan?] Bravo Murillo

Generalmente, no se completan las palabras abreviadas; en el caso de que una palabra, un nombre o un número abreviados en el documento sea difícil de comprender, se completará añadiendo entre corchetes las letras o números que falten.

Ast.[urias]

5.0.3 LENGUA Y TIPO DE ESCRITURA DE LA DESCRIPCIÓN

Véase 1.0.3

5.0.4 ABREVIACIÓN Y ABREVIATURAS

Véase 1.0.4

5.0.5 USO DE MAYÚSCULAS

5.0.5 A Para el uso de mayúsculas se seguirán las reglas contenidas en 1.0.5.

5.0.6 ACENTOS Y OTROS SIGNOS DIACRÍTICOS

Véase 1.0.6

5.0.7 ERRATAS

Véase 1.0.7

5.0.8 DETERMINACIÓN DE LA FUENTE PRINCIPAL DE INFORMACIÓN EN DOCUMENTOS CON VARIAS FUENTES PRINCIPALES

Véase 1.0.8

5.0.9 NIVELES DE DETALLE EN LA DESCRIPCIÓN

5.0.9 A En el caso de los materiales gráficos publicados, la descripción a un primer nivel contendrá los elementos indicados en 1.0.9 A.

Para los documentos gráficos que no hayan sido publicados, en este primer nivel de descripción se consignarán los siguientes elementos:

Título propiamente dicho / primera mención de responsabilidad. — Fecha de ejecución
Descripción física básica
Notas

5.0.9 B En el caso de los materiales gráficos publicados, la descripción a un segundo nivel incluirá los elementos contenidos en 1.0.9 B.

Para los documentos gráficos que no hayan sido publicados, en este segundo nivel de descripción se indicarán los siguientes elementos:

Título propiamente dicho [Designación general de la clase de documento] = Título paralelo : subtítulo y/o información complementaria sobre el título / primera mención de responsabilidad ; otras menciones de responsabilidad.
— Fecha de ejecución
Descripción física (excluida la indicación del material anejo)
Notas

5.0.9 C En el caso de que la descripción se realice a un tercer nivel, se incluirán todos los elementos contenidos en estas reglas siempre que sean aplicables.

5.1 ÁREA DE TÍTULO Y DE MENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

ELEMENTOS DEL ÁREA

Título propiamente dicho

Designación general de la clase de documento

Títulos paralelos

Subtítulo y/o información complementaria sobre el título

Mención de responsabilidad

5.1.1 FUENTES

Véase 5.0.1 B

5.1.2 PUNTUACIÓN PRESCRITA

Véase 1.1.2

5.1.3 TÍTULO PROPIAMENTE DICHO

5.1.3 A Para la transcripción del título propiamente dicho se aplicarán las reglas contenidas en 1.1.3.

5.1.3 B En el caso de que sea necesaria la omisión de parte de un título, se incluirán siempre las cinco primeras palabras por lo menos.

Una sola orden en cada conciencia, resistir ...

5.1.3 C Se podrán omitir, sin usar el signo de omisión, los datos que no constituyan información sobre el título ni estén gramaticalmente ni de cualquier otra forma unidos al título. Esta infor-

mación omitida (funciones de patronazgo, lemas, anuncios, precios, etc.) se incluirá en su área correspondiente, siempre que se considere necesaria.

5.1.3 D Cuando no sea fácil discernir entre las distintas inscripciones que aparezcan en el documento cuál de ellas es el título, se recurrirá a la tipografía para decidir cuál es el título propiamente dicho.

Catalunya : cancionero popular internacional
(*En el original aparece «Cancionero popular internacional»
delante del título propiamente dicho y en letra pequeña*)

5.1.3 E Cuando haya partes del título distribuidas decorativamente por la obra, se compondrá el título propiamente dicho según la disposición o tipografía.

Bèjart-Vila Matas : skizze = croquis = sketch = croquis = schets
(*En el original aparecen los subtítulos alrededor del título*)

5.1.3 F Cuando las palabras abreviadas de un título sean numerosas y se considere conveniente complementarlas, se podrá encerrar todo el título entre corchetes, transcribiéndolo en nota, en su forma original abreviada.

[Devoto Santuario que se benera en el Principado de Asturias de María Santísima de Cobadonga]
Nota
Tít. abreviado en la estampa: Dev. o Sant. o q. se bena en el Principo. de Maria SSma. de Cobado.a.

5.1.3 G Cuando las palabras del comienzo del texto constituyan la única fuente de información que se pueda considerar como título, se registrarán como título propiamente dicho sólo en el caso de que estén directamente relacionadas con el contenido del material gráfico. En caso contrario, se hará un título facticio y dichas palabras se darán en el área de notas. Véase 5.7.3 A.

[Alfonso XIII : caricatura] / Allora
(*En el cartel aparecen las siguientes inscripciones: «Biba [sic] la Pepa ... que es mi pueblo», «Constitución», «Lex», «derechos de ciudadanía»*)

5.1.3 H Si aparecen en la misma lengua dos títulos con la misma importancia, se podrá escoger uno u otro, procurando optar por el más corto y más claro.

ALELUYAS RADICALES

Nota

Otro tít.: ¡ALERTA, ALERTA, FEDERALES!

5.1.3 I Cuando en la obra gráfica aparezca como único texto el nombre del autor o responsable, se hará un título facticio (véase 5.1.3 N), y dicho autor o responsable se citará en la mención de responsabilidad.

[Dos ciegos tocando uno la guitarra y otro el violín] /
L. Alenza

5.1.3 J Cuando una colección no tenga título colectivo, se hará un título colectivo facticio.

Si los documentos contenidos en una colección carecen de títulos individuales, se podrán hacer títulos facticios, cuando se opte por una catalogación analítica, a dos niveles o fuera necesaria una nota de contenido.

5.1.3 K El conjunto de documentos que presente alguna característica común que permita agruparlos podrá ser tratado como una colección a efectos de descripción, para lo cual se redactará un título facticio. Véase 5.1.3 N.

[Calles de Madrid]

5.1.3 L Título extraído de fuentes externas

5.1.3 L a) Si el documento carece de título, pero aparece citado en fuentes externas con títulos que difieren en cuanto a la forma, la lengua o el significado y ninguno de ellos expresa su contenido, se elegirá el que figure en la fuente más autorizada, indicando siempre en nota el lugar de donde se tomó. Las otras variantes del título se podrán dar en nota.

[El río / C. Haes]

Nota

Tít. tomando de: Estampas de la Calcografía Nacional :
100 aguafuertes del siglo XIX

5.1.3 L b) Cuando el documento no tenga título, y se sepa que existe un título en otra copia, edición o diferente estado de la obra, se transcribirá el título de esa fuente entre corchetes. La fuente se indicará en nota.

[La Comédie]

Nota

Tít. tomado de otro ejemplar

5.1.3 M Título del material gráfico contenido en un libro, carpeta, etc.

5.1.3 M a) Si la imagen que aparece en una portada ilustrada carece de título y no tiene un significado claramente distintivo, se dará como título el de la propia obra, y como información complementaria, entre corchetes «[portada]». En este caso, el nombre del autor de la obra formará parte del título propiamente dicho.

INSTRUCCIÓN METÓDICA SOBRE LOS MUERÉS
POR D. JOAQUÍN MANUEL FOS : [portada] / Juan Bar-
celón lo grabó ...

Nota

Port. grabada de: Instrucción metódica sobre los muerés
/ por D. Joaquín Manuel Fos. Madrid : Viuda de Joaquín
Ibarra, 1790.

En nota se hará la distinción entre «Port. grabada de», cuando la ilustración ocupe toda la portada, y «En la port. de», cuando sólo ocupe una parte.

5.1.3 M b) Si la imagen que aparece en la portada ilustrada de una obra carece de título, pero tiene un significado claramente distintivo, se elaborará un título facticio según lo indicado en 5.1.3 N.

[Santo Domingo] / A.C.D.F. [monograma]

Nota

En la port. de: Commentariourm super totum Evange-
lium Matthaei / per ... Alfonsum de Avendaño ... Madriti :
Apud Petrum Madrigal, 1592. (T. II)

5.1.3 M c) Si la ilustración está contenida en el interior y carece de título, se redactará uno facticio como si se tratara de una obra suelta. En nota se pondrá «Il. en» y, a continuación, los datos de la obra donde se encuentre.

[Gitana] / Andrés Lambert

Nota

Il. en: El celoso extremeño: de las Novelas ejemplares de
Miguel de Cervantes. Madrid : Castalia, 1945

5.1.3 M d) Cuando la ilustración de la portada o del interior de una obra tenga título, se hará constar éste como título propiamente dicho.

S. IOANNES EVANGELISTA / A.Z.

Nota

En la port. de: Discurso legal, histórico y político : en prueba del origen, progresos, utilidad, nobleza y excelencias del Arte de la Imprenta ... : dedicalo al Excmo. Señor D. Pedro Nuñez de Guzman ... / Don Melchor de Cabrera Nuñez de Guzman ... En Madrid : En la Oficina de Lucas Antonio de Bedmar, Año 1675

DERROTA DEL PUENTE FARNESE ... / R. d. Hooge fec. — [En Colonia : s.n., Año 1681]

Nota

Il. en: Segunda década de las guerras de Flandes, desde el principio del Gobierno de Alexandro Farnese ... / escrita en latín por el P. Famiano Estrada. En Colonia : [s.n.], Año 1681

5.1.3 N En el caso de que sea necesario redactar un título facticio, éste habrá de reflejar el contenido del documento. Para ello, se incluirán los datos siguientes que en su caso proceda:

- Identificación de la principal materia descrita (personas, acontecimientos, actividades y objetos).
- Lugares geográficos descritos, si son conocidos y significativos.
- La fecha (incluyendo mes y día, si se desea) o período de tiempo que se describa, si difiere de la fecha de publicación o de ejecución.

[Retrato de Antonio Enríquez Gómez]

[San Pedro]

[Incendio en la Plaza Mayor de Madrid en 1790]

[Vista de Madrid]

Cuando el material gráfico se base en una obra realizada originalmente en otro medio (pintura, arquitectura, escultura, etc.) y no tenga título, se indicará como título facticio el de la obra original.

[Doña Juana la Loca] / F. Pradilla P.TO ; B. Maura D.o y G.BO, 1881

En las obras abstractas que carezcan de título y no se pueda averiguar, se utilizará la frase «Sin título» entre corchetes.

[Sin título] / H. Mompó

El título colectivo facticio podrá incluir el nombre del creador, entidad coleccionista o fuente. Cuando exista un título por

5.1.4

Descripción de materiales gráficos

el que comúnmente sea conocida la colección, se adoptará éste título.

[Colección de dibujos de Vicente López]

5.1.4 DESIGNACIÓN GENERAL DE LA CLASE DE DOCUMENTO

5.1.4 A Se hará constar el término «Material gráfico» en las circunstancias y forma indicadas en 1.1.4.

5.1.5 TÍTULOS PARALELOS

5.1.5 A Para la transcripción de títulos paralelos se aplicarán las reglas establecidas en 1.1.5.

Vista del Real Palacio de los Consejos de Madrid = Vue
du Palais Royal du Conseil de Castille

5.1.6 SUBTÍTULO Y/O INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE EL TÍTULO

5.1.6 A Para la transcripción del subtítulo y/o información complementaria sobre el título se aplicarán las reglas establecidas en 1.1.6.

Bibliotecas : Cultura Popular : 1937 : Valencia
Artistas gallegos : pintores contemporáneos
Huelva y el arte : [álbum fotográfico sobre el patrimonio
histórico-artístico de la provincia de Huelva]

5.1.7 MENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

5.1.7 A Para la transcripción de la mención de responsabilidad se seguirán las reglas establecidas en 1.1.7.

Palacio de la Magdalena : 1908-12 / concepción del
recortable, dibujos y color, Luis I. Carretero Bajo
Juego de cartas / Max Aub
Arquitectura de la Diputació de Barcelona / dibuixat
pels estudiants de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
de Barcelona, dirigits pels professors Jordi Bertran i Cas-
tellví ... [et al.]

MADRID : álbum de homenaje a la gloriosa capital de España / láminas de Antonio Machado ... [et al.]

La destrucció del bosc és la destrucció de l'economia / Ly ; [patrocinat per le] Departament d'Agricultura, Servei Forestal

[Isabel II] / J. Laurent fotº

[Vista de la Exposición Agrícola en la montaña de Príncipe Pío] / José Mª Shez ftº

En los trigos cortados / F. Maréchal

COMBAT DU TAUREAU : douze sujets dessinés d'après nature / par Victor ADAM = Corrida de toros : doce cuadros dibujados [sic] del natural / por Victor ADAM

SAN JUAN BAUTISTA : dedicado al Rey por D. Manuel Salvador Carmona, su Grabador de Cámara / pintado por Mengs, de este tamaño, cuyo original existe en el dormitorio de S.M. ; Grabado por Carmona

5.1.7 B Los nombres o iniciales incluidos en un monograma o lema se harán constar seguidos de la palabra «monograma» o «lema» entre corchetes. Cuando se conozca el nombre completo, se indicará en nota.

[El caballero, la muerte y el diablo] / A.D. [monograma]

Nota

El monograma A.D. corresponde a Albert Dürer

5.1.7 C En las estampas, los autores de la composición suelen ir acompañados de las palabras o frases «inventit» (abreviado «inv.»), «pinxit» (abreviado «pinx.»), «figuravit», «lo pintó», «lo inventó», etc.

Los autores del dibujo se identifican por las palabras o frases «delineavit» (abreviado «delin.» «delt.»), «lo dibujó», «diseñó», etc.

5.2 ÁREA DE EDICIÓN

Es muy raro que en el material gráfico aparezca mencionada la edición. En algunos casos, ésta podrá averiguarse tras el detallado examen del documento y con ayuda de repertorios. Sin embargo, es muy frecuente que aparezca en el caso de las colecciones.

ELEMENTOS DEL ÁREA

Mención de edición

Mención de edición paralela

Menciones de responsabilidad relativas a la edición

Mención de edición adicional

Menciones de responsabilidad relativas a una mención de edición adicional

5.2.1 FUENTES

Véase 5.0.1 B

5.2.2 PUNTUACIÓN PRESCRITA

Véase 1.2.2

5.2.3 MENCIÓN DE EDICIÓN

5.2.3 A Para la indicación de la mención de edición se aplicarán las reglas contenidas en 1.2.3 A.

5.2.3 B La mención del estado de una estampa se hará constar en el área de notas.

5.2.4 MENCIÓN DE EDICIÓN PARALELA

Véase 1.2.4

5.2.5 MENCIONES DE RESPONSABILIDAD RELATIVAS A LA EDICIÓN

Véase 1.2.5

5.2.6 MENCIÓN DE EDICIÓN ADICIONAL

Véase 1.2.6

5.2.7 MENCIONES DE RESPONSABILIDAD RELATIVAS A UNA MENCIÓN DE EDICIÓN ADICIONAL

Véase 1.2.7

5.2.8 COLECCIONES DE OBRAS SIN TÍTULO COLECTIVO

Véase 1.2.8

5.2.9 OBRAS EN VARIOS VOLÚMENES O UNIDADES FÍSICAS CORRESPONDIENTES A DIFERENTES EDICIONES

Véase 1.2.9

5.3 **ÁREA DE DATOS ESPECÍFICOS DE LA CLASE DE DOCUMENTO**

Esta área no se utiliza en la descripción de materiales gráficos, salvo que se presenten en forma de publicación seriada, en cuyo caso se aplicarán las reglas contenidas en el Capítulo 12.

5.4 **ÁREA DE PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ETC.**

ELEMENTOS DEL ÁREA

Lugar de publicación y/o de *distribución*

Nombre del editor y/o del *distribuidor*

Mención de la función de *distribuidor*

Fecha de publicación y/o de *distribución*

Lugar de fabricación, nombre del fabricante, fecha de fabricación

Los elementos de esta área se aplicarán sólo a materiales gráficos publicados. En el caso de materiales gráficos no publicados se empleará únicamente el elemento «fecha» (*véase* 3.4 en el Capítulo de Manuscritos). El lugar de realización del material no publicado *podrá* darse en nota.

5.4.1 FUENTES

Véase 5.0.1 B

5.4.1 A En la descripción independiente del material gráfico contenido en un libro, se considerará fuente principal de información el propio material gráfico. Los datos de publicación de la obra en la que esté contenido se darán en nota. En el caso de que dicho material gráfico apareciera sin las menciones propias de esta área, se darán en su lugar los datos de publicación del libro entre corchetes.

Vista geométrica de la fachada pr.al del Castillo de la Aljafería en Zaragoza. — Zaragoza : Lit. de L. Jayme, [1846]

Nota

Il. en: Descripción e historia del Castillo de la Aljafería ... / escrita por Mariano Nougés Secall. Zaragoza : Imprenta de Antonio Gallifa, 1846. (Lám. 2a)

INSTRUCCIÓN METÓDICA SOBRE LOS MUERÉS POR D. JOAQUÍN MANUEL FOS ... : [portada] / Juan Barcelón lo grabó en Madrid año 1789 [Madrid : Vda. de Joaquín Ibarra, 1790]

Nota

Port. grabada de: Instrucción metódica sobre los muerés / por D. Joaquín Manuel Fos ... Madrid : Vda. de Joaquín Ibarra, 1790

5.4.2 PUNTUACIÓN PRESCRITA

Véase 1.4.2

5.4.3 LUGAR DE PUBLICACIÓN

5.4.3 A Para la indicación del lugar de publicación se aplicarán las reglas establecidas en 1.4.3 A.

5.4.3 B Cuando en la fuente de información aparezca sólo una dirección, distrito, etc., se añadirá entre corchetes el nombre del lugar de publicación en la lengua del documento, siempre que sea posible. La interpolación se justificará en nota, si se considera necesario.

. — [Barcelona] (calle Montserrat, 3)

5.4.3 C Si se asigna un lugar de publicación, y la razón no está muy clara, se indicará en nota la fuente de donde se tomó.

5.4.3 D Cuando el lugar de publicación aparezca únicamente como parte de otra área o como parte integrante de la mención

de editor, o de autor, se transcribirá como tal y se repetirá el lugar de publicación como el primer elemento del área de publicación. Se utilizará la forma actual si existe, incluyéndola entre corchetes.

EXERCICIOS DE LA GINETA AL PRINCIPE NUESTRO SEÑOR DON BALTASAR CARLOS POR DON GREGORIO TAPIA Y SALCEDO CAVALLERO DEL ORDEN DE SANTIAGO : [portada] / D^a M^a Eug^a de Beer Sculp. en Madrid. — [Madrid : Diego Diaz, 1643]

5.4.4 NOMBRE DEL EDITOR

5.4.4 A Para la transcripción del nombre del editor, distribuidor, etc., se aplicarán las reglas contenidas en 1.4.4.

La disciplina, unidad y mando único conducen a la victoria : y como consecuencia a ... derechos fundamentales de los ciudadanos / Asociación de Amigos de la Unión Soviética. — [Madrid] : Asociación de Amigos de la Unión Soviética

. — [Barcelona] : Consejo Central del Teatro
(*En el cartel aparece «Ministerio de Instrucción Pública y Sanidad, Dirección General de Bellas Artes, Consejo Central del Teatro»*)

5.4.4 B Si el nombre del editor no aparece más que unido a algún elemento que no pertenece al área de publicación, se transcribirá como parte de dicho elemento y se repetirá entre corchetes en el área de publicación.

CAYDA DE LOS GIGANTES / Pintada al fresco en el Rl. Palacio de esta Corte pr Dn Franco. Bayeu, Pintor de Camara de S.M. y de su Rl. Academia a expensas de su afec-tissimo Am^o Dn. Baltasar de la Puente ; gravado pr. Manl Salvador Carmona Pensionista de S.M. de su Rl. Academia y de la Rl de Paris año de 1796. — [Madrid : Baltasar de la Puente, 1796]

5.4.4 C Se separarán las partes de una mención de editor que sean complicadas únicamente cuando estén presentadas independientemente en el documento, es decir, cuando no estén unidas gramaticalmente

. — AParis [sic] : chez Huquier vis à vis le grand Chatelet et chez la V. e Chereau rue S.t Jacques

5.4.4 D Cuando no aparezca ni el nombre del lugar de publicación, ni el nombre del editor, se considerará como editor al librero, al impresor, al estampador o al establecimiento litográfico.

. — Madrid : Lit. de J. J. Martinez
. — Paris : Imp. F. Champenois

En el caso de que aparecieran el editor y/o el lugar de publicación, y cualquiera de los anteriormente citados, se pondrá el editor donde le corresponda, y el que figure de los otros se pondrá en el lugar del impresor.

. — Madrid : Labajos y Cia. Editores, [ca. 1869]
(Madrid : Lit. de J. Donon)

. — Barcelona : [s.n.], 1840 (Madrid : Lit. de Zaragoza)

5.4.4 E Cuando el nombre de un editor se tome o se deduzca de un emblema, logotipo, etc., se pondrá entre corchetes, añadiendo en nota la fuente de donde se tomó.

. — Barcelona : [Amigos de la Unión Soviética]

Nota

El editor, tomado del emblema que aparece en la esquina superior derecha

5.4.4 F Cuando en la fuente de información no aparezcan más que las señas, el distrito o cualquier otro dato relacionado con el editor, se indicará entre corchetes el nombre del editor, si se puede averiguar, antes o después del dato que figure en el material gráfico. Si es necesario, se consignará en nota la fuente de esta información.

. — [Madrid : P. de Machy hijo] Véndese en Casa del Autor Calle Alcalá, frente de la Condesa de Benavente, N° n. qto., 3°

5.4.4 G Cuando no aparezca en el material gráfico ningún dato relacionado con el editor, pero se pueda averiguar de algún modo, se dará el nombre del editor entre corchetes. Cuando la responsabilidad de un editor en una obra sea dudosa, se añadirá un interrogante al nombre asignado o se dará en nota la información que apoye el dato.

. — Barna [Barcelona] : [Front Catalá d'Ordre]

. — Madrid : [Acción Popular?]]

5.4.4 H Cuando el lugar de publicación aparezca unido a la mención de editor, se transcribirá como figure en la fuente, y el lugar se repetirá como primer elemento del área, entre corchetes.

. — [Einsielden, Suisse] : Benziger & Ce. Editeurs a Einsielden en Suisse

5.4.5 MENCIÓN DE LA FUNCIÓN DE DISTRIBUIDOR

Véase 1.4.5

5.4.6 FECHA DE PUBLICACIÓN

5.4.6 A Para la indicación de la fecha de publicación se aplicarán las reglas establecidas en 1.4.6.

Se considera fecha de publicación la que conste en el material gráfico, que suele ser la de creación de la obra.

. — Mallorca : 6ª Obra Gráfica, 1984

5.4.6 B Si el material gráfico está contenido en un libro, se pondrá la fecha de publicación del propio material gráfico, y la del libro, en nota.

Vista de Zaragoza. — [Madrid : s. n.], 1890

Nota

Il. en: Viaje por España. [Madrid : s. n.], 1891

5.4.6 C Si en el material gráfico aparecieran la fecha de publicación y la de ejecución, se dará en esta área la de publicación, y la de ejecución, junto a la mención de responsabilidad. En el caso de que sólo figurara la fecha de ejecución, se repetirá entre corchetes en el área de publicación, siempre que no haya indicios para pensar que fue publicada con posterioridad.

MOSE [et] AARON / H.S.P. [monograma] 1526. — [S.l. : s. n., 1526?]

5.4.6 D Cuando no conste la fecha de publicación ni la de ejecución, pero se conozca que ha sido publicada o ejecutada en el curso de un período determinado de tiempo, se indicarán las fechas límite de este período.

, [entre 1859 y 1873]

, [antes de 1920]

5.4.6 E Cuando la fecha figure unida a la mención del lugar o del editor, o a la información de cualquier otra área, se transcri-

birá con el elemento al que aparezca unida, y se repetirá entre corchetes en esta área.

BEFORE / Invented Engraved & Published Decm^{br}. y^c.
15th 1736 by W^m. Hogarth Pursuant to an Act of Parliament.
Price two Shillings & 6 pence. — [Londres : W. Hogarth,
1736]

5.4.7 LUGAR DE FABRICACIÓN, NOMBRE DEL FABRICANTE,
FECHA DE FABRICACIÓN

5.4.7 A Para la indicación del lugar de fabricación, del nombre del fabricante y de la fecha de fabricación se aplicarán las reglas contenidas en 1.4.7.

. — [S.l. : s.n., 1938?] (Zaragoza : Ediciones Arribas)

5.5 ÁREA DE DESCRIPCIÓN FÍSICA

ELEMENTOS DEL ÁREA

Extensión y designación específica del material

Mención de otras características físicas

Dimensiones

Material anejo

5.5.1 FUENTES

Véase 5.0.1 B

5.5.2 PUNTUACIÓN PRESCRITA

Véase 1.5.2

5.5.3 EXTENSIÓN Y DESIGNACIÓN ESPECÍFICA DEL MATERIAL

5.5.3 A Para la designación específica del material se seguirán las reglas contenidas en 1.5.3 en lo que tengan de aplicación para estos materiales.

5.5.3 B Los términos utilizados para la designación específica del material podrán ser los siguientes, precedidos del número de unidades en cifras arábigas:

Collage
Dibujo
Dibujo técnico
Estampa
Fotografía
Lámina
Negativo fotográfico
Pintura

Cuando ninguno de estos términos sea apropiado, se utilizará el que corresponda.

El uso del término «lámina» se extenderá a cualquier tipo de material gráfico producido por los diversos sistemas derivados de los procesos fotomecánicos (fototipia, huecograbado, offset, etc.).

1 collage
2 dibujos
1 estampa
4 fot.
3 lám.
1 negativo fotográfico
1 pintura

Opcionalmente, los términos anteriormente citados podrán completarse con otros más específicos.

5 fot. (tarjetas postales)
6 lám. (etiquetas)
1 lám. (recortable)
1 estampa (calendario)
1 lám. (cartel)
1 lám. (tarjeta postal)
1 fot. (par estereoscópico)

5.5.3 C Cuando se describa una colección de material gráfico y se desee dar una mención de extensión más específica, se añadirá el

5.5.3 D

Descripción de materiales gráficos

número de las partes que la componen entre paréntesis. La mención podrá referirse al número total de componentes de la colección o podrá indicar el número de los diferentes materiales contenidos en una carpeta, álbum o volumen. Cuando dichos datos sean numerosos o complicados, se darán en el área de notas.

1 carpeta (40 estampas)

1 álbum (138 fot.)

4 álbumes (60 fot., 2 carteles, 3 lám.)

16 estampas (10 + 6) : xilografías a fibra y xilografías a contrafibra

120 fot. (101 + 19) : gelatina de plata y albúmina

5.5.3 D La extensión se podrá indicar con el número exacto de documentos, con el número aproximado cuando sean numerosos y no se pueda determinar fácilmente o con el número de cajas, carpetas, álbumes, etc., que los contengan.

1 dibujo

49 estampas

ca. 2.500 fot.

1 carpeta

5 álbumes

5.5.3 E La indicación del soporte será opcional en la mención de la extensión. Se indicará el tipo de soporte «primario», o «secundario» cuando se considere de interés para el centro catalogador.

2 estampas sobre madera

1 dibujo sobre papel verjurado

1 fot. sobre corcho

1 dibujo montado sobre madera

6 fot. sobre «carte-de-visite»

1 álbum (80 estampas sobre papel avitelado)

20 fot. sobre orla litografiada

2 negativos sobre vidrio

5.5.4 MENCIÓN DE OTRAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS

5.5.4 A Como norma general, se indicará en este apartado si la imagen está coloreada, entintada, o con el tono modificado. Sólo

en el caso de las pinturas, esta indicación es generalmente innecesaria.

Cuando se pueda averiguar que el color ha sido dado a mano después de que la imagen haya sido impresa, se indicará tal circunstancia en el área de notas. Véase 5.7.4 C.

1 estampa : col.
1 dibujo : col.
1 fot. : col.
1 lám. (cartel) : col.
1 collage : col.
1 dibujo : lápiz negro

Cuando en una colección aparezcan algunos documentos en color, se podrá hacer constar tal circunstancia de una forma general, o bien dando el número de los mismos.

135 fot. : varias col.
39 fot. : 27 col.

Opcionalmente, en el caso de las litografías, se podrá indicar el número de colores o, si se considera conveniente, se hará constar en el área de notas. Véase 5.7.4 A d).

1 estampa : litografía, 2 col.
Nota
Estampada en negro y marrón

5.5.4 B La indicación del procedimiento o técnica empleados será obligatorio hacerla constar en el caso de las estampas, de los dibujos, de las fotografías, de los collages y de las pinturas. En los demás casos, será opcional.

1 estampa : aguafuerte
1 dibujo : aguada
1 pintura : óleo
1 collage : papel, madera y lana
1 fot. : papel a la sal
Opcionalmente
1 lám. : fototipia

Con los negativos fotográficos se especificará opcionalmente el tipo de la emulsión:

30 negativos sobre nitrato : gelatina de plata

7 negativos sobre vidrio : colodión

Con fotografías estereoscópicas se añadirá la palabra «media» cuando sea necesaria.

1 fot. : media estereoscópica

Cuando se hayan empleado varias técnicas en una obra gráfica, se indicará la que predomine. Los términos para designar el soporte, la técnica, el proceso y el formato podrán combinarse libremente mediante el uso de conjunciones y preposiciones.

1 estampa : aguafuerte y aguatinta

Si no se lograra identificar la técnica que predomine, se utilizará el término «técnica mixta».

1 estampa : técnica mixta

5.5.5 DIMENSIONES

Los diferentes tipos de material gráfico necesitan distintas clases de medidas para reflejar adecuadamente el tamaño de la imagen total o del total de la obra.

Se podrán dar las dimensiones tanto del soporte primario como del secundario.

5.5.5 A Como norma general, la mención de las dimensiones se hará dando altura por anchura. Se determinará por la posición en que la imagen deba ser contemplada. La altura siempre se dará en primer lugar.

1 dibujo ; 18 x 14 cm

1 fot. (tarjeta postal) ; 11 x 15 cm

El tamaño se expresará en centímetros, teniendo en cuenta que las fracciones de centímetro se aproximarán a la medida siguiente, indicada en medios centímetros o en centímetros completos. En los negativos fotográficos en carrete las dimensiones se expresarán en milímetros. Opcionalmente, cuando el centro

catalogador lo considere conveniente, las medidas se podrán expresar en milímetros en todos los casos.

- 1 estampa ; 8,5 x 6,5 cm
- 1 dibujo ; 15 x 18 cm
- 1 fot. ; 10 x 8 cm
- 1 negativo fotográfico ; 35 mm

5.5.5 B En las obras plegadas se darán las dimensiones del documento desplegado y se añadirán las medidas que tenga cuando esté plegado. Se empleará la abreviatura «pleg.».

- 1 estampa ; 36 x 63 cm, pleg. en 10 x 20 cm

5.5.5 C Cuando una imagen conste de más de una hoja, se medirá el conjunto de las hojas. Cuando el tamaño de las hojas no sea uniforme y no excedan de dos, se darán la altura y la anchura de ambas. Cuando sean más de dos, se pondrán las medidas extremas de altura por anchura, seguido del término «o menos».

- 1 lám. (4 h.) ; tamaño total 220 x 120 cm
- 1 lám. (2 h.) ; 20 x 20 y 30 x 15 cm
- 1 lám. (5 h.) ; 40 x 50 cm o menos

5.5.5 D En el caso de las estampas se indicará el tamaño de la huella de la plancha, si la tiene. En caso de que no sea perceptible se indicará el de la hoja. Si es necesario, las dimensiones irán precedidas del término que indique el aspecto que haya sido medido.

- 1 estampa ; 18 x 9 cm
 - 1 estampa ; huella de la plancha 14,5 x 12 cm
 - 1 estampa ; h. 30 x 15 cm
 - 1 estampa ; h. 20 x 15 cm
- Nota*
La huella ha sido recortada

5.5.5 E En las fotografías que no estén montadas en soporte y en aquellas que no tengan soporte normalizado, se indicarán, como norma general, únicamente las dimensiones del soporte primario.

- 1 fot. ; 14 x 16 cm

En las fotografías sobre soporte normalizado se indicarán únicamente las dimensiones de dicho soporte.

- 1 fot. sobre tarjeta americana ; 17 x 11 cm

En los negativos fotográficos se indicarán únicamente las dimensiones de la base de la emulsión.

1 negativo fotográfico ; 35 mm

En el caso de los daguerrotipos, se dará el tamaño de la plancha si se conoce.

1 fot. : daguerrotipo : noveno de placa ; 7 x 6 cm

5.5.5 F En todos los casos, opcionalmente, se podrán añadir otras dimensiones que puedan ayudar a la identificación de las obras, especificando el aspecto que haya sido medido.

1 estampa : aguafuerte ; huella de la plancha 49 x 51 cm, en h. de 68 x 72 cm

1 fot. ; imagen 7 x 5 cm, en h. de 10 x 8 cm

1 dibujo : lápiz y tinta china ; imagen 13 x 15 cm. en h. de 33 x 42 cm

Cuando una imagen no sea totalmente visible debido a un soporte que no se pueda quitar, o a cualquier otra obstrucción, se darán las medidas de la parte visible y, si se desea, las del soporte.

1 estampa : litografía ; imagen visible 26 x 30 cm, en soporte de 34 x 38 cm

1 fot. : daguerrotipo ; imagen visible 8 x 6 cm, en estuche de 12 x 9 cm

Cuando la obra esté en un marco, será considerado como parte de la obra. Se darán las dimensiones del marco, de forma independiente, especificándolo como tal.

1 pintura : óleo ; imagen visible 30 x 34 cm, en un marco de 47 x 41 cm

5.5.5 G Si las dimensiones son irregulares se procederá como sigue, según los casos:

En las formas circulares se indicará el diámetro especificado como tal. Se usará la abreviatura «diám.».

1 estampa : mezzotinta ; imagen 6 cm diám.

En las formas ovaladas se darán el eje mayor y el menor, especificándolo con la palabra «oval».

1 estampa : aguatinta ; imagen oval 7 x 5 cm

Las formas irregulares se medirán inscribiéndolas en un rectángulo imaginario para obtener las dimensiones. Se usará la abreviatura «irreg.» y, si se desea, cualquier palabra o frase que describa la forma.

1 collage : fot., recortes de periódico, pintura ; irreg., imagen pentagonal 41 x 36 cm, en h. de 57 x 48 cm

5.5.5 H Cuando dentro de una colección se den documentos en distintas dimensiones se aplicará la regla 5.5.5 C.

De las colecciones contenidas en carpetas, álbumes, etc., se darán las medidas externas de éstos. Cuando las obras, carpetas, álbumes, etc., sean de dos tamaños, se darán ambos. Cuando haya más de dos, se indicará la altura mayor de todos ellos, seguida de la anchura mayor y del término «o menos».

50 estampas: litografía ; 30 x 24 cm o menos

1 álbum (250 fot.) ; 30 x 40 cm o menos

3 carpetas (630 lám.) ; 39 x 33 cm o menos

Cuando una colección contenga material que englobe varias categorías distintas (soporte, formato, carpeta) y se desee separar las diferentes descripciones físicas, se indicará cada una de ellas por separado, comenzando por la más numerosa.

425 estampas : aguafuerte ; 50 x 38 cm

65 fot. : papel a la sal ; 25 x 15 cm

2 carpetas (20 carteles) ; 70 x 53 cm o menos

5.5.6 MATERIAL ANEJO

Véase 1.5.6

5.6 ÁREA DE SERIE

ELEMENTOS DEL ÁREA

Título de la serie

Títulos paralelos de la serie

5.6.1

Descripción de materiales gráficos

Subtítulo y/o información complementaria sobre el título de la serie

Menciones de responsabilidad relativas a la serie

ISSN (Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas)

Número de serie

Designación y/o título de subseries y secciones

Títulos paralelos de subseries y secciones

Subtítulo y/o información complementaria sobre el título de subseries y secciones

Menciones de responsabilidad relativas a subseries y secciones

ISSN de subseries y secciones

Número de subseries y secciones

5.6.1 FUENTES

Véase 5.0.1 B

5.6.2 PUNTUACIÓN PRESCRITA

Véase 1.6.2

5.6.3 TÍTULO DE LA SERIE

Véase 1.6.3

5.6.4 TÍTULO PARALELO DE LA SERIE

Véase 1.6.4

5.6.5 SUBTÍTULO Y/O INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE EL TÍTULO DE LA SERIE

Véase 1.6.5

5.6.6 MENCIONES DE RESPONSABILIDAD RELATIVAS A LA SERIE

Véase 1.6.6

5.6.7 ISSN (Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas).

Véase 1.6.7

5.6.8 NÚMERO DE SERIE

Véase 1.6.8

5.6.9 DESIGNACIÓN Y/O TÍTULO DE SUBSERIES Y SECCIONES

Véase 1.6.9

5.6.10 TÍTULOS PARALELOS DE SUBSERIES Y SECCIONES

Véase 1.6.10

5.6.11 SUBTÍTULO Y/O INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE EL TÍTULO DE SUBSERIES Y SECCIONES

Véase 1.6.11

5.6.12 MENCIONES DE RESPONSABILIDAD RELATIVAS A SUBSERIES Y SECCIONES

Véase 1.6.12

5.6.13 ISSN DE SUBSERIES Y SECCIONES

Véase 1.6.13

5.6.14 NÚMERO DE SUBSERIES Y SECCIONES

Véase 1.6.14

5.6.15 MÁS DE UNA SERIE

Véase 1.6.15

5.7 ÁREA DE NOTAS

5.7.1 FUENTES

Véase 5.0.1 B

5.7.2 PUNTUACIÓN PRESCRITA

Véase 1.7.2

5.7.3 NATURALEZA Y FORMA DE LAS NOTAS

5.7.3 A En lo que se refiere a la naturaleza y forma de las notas, se procederá conforme a lo establecido en 1.7.3.

5.7.4 ORDEN DE LAS NOTAS

5.7.4 A Notas que complementan la información de un área determinada

5.7.4 A a) Área de título y de mención de responsabilidad

Se indicarán en primer lugar las notas referentes al título, comenzando por la de traducción (véase 1.7.4 A a), continuada por las de variantes del título que aparezcan en el documento, así como en otras fuentes.

Tít. orig.

Traducción de:

Tit. de la inscripción del marco:

Tít. manuscrito en el verso:

El tít. varía en los n. 3 y 7

Tít. en la estampa: DÍA 24 DE AGOSTO DE 1808. PROCLAMACIÓN DE FERNANDO VII, en la plaza mayor de Madrid

Publicada también la imagen con otros títulos.

En segundo lugar se indicarán las notas relativas a los títulos paralelos, a los subtítulos y a la naturaleza, fin, forma literaria y lengua del documento.

En último lugar se indicarán las notas relativas a la mención de responsabilidad. Éstas podrán incluir la información siguiente:

— Otros nombres o formas del nombre de las personas o entidades aparecidos en la mención de responsabilidad, si se consideran importantes para la identificación.

— Menciones de responsabilidad no registradas en el área del título y mención de responsabilidad.

— Nombres de personas o entidades relacionadas con el documento, si no han sido ya nombradas en la descripción.

Atribuido también a ...

Atribución hecha por el donante ...

Atribuido en distintas fuentes a ...

Atribución hecha basándose en la relación de esta estampa con la de ...

Cuando aparezca una firma, signo, monograma, etc., que no se haya hecho constar en el área de título y de mención de responsabilidad por haberse recogido en dicha área otra forma equivalente contenida en el documento, se transcribirá en nota.

Firmado en la obra, en el borde inferior:

Firmado en una tablilla en el borde inferior:

Se podrá hacer una nota indicando los títulos, fechas y otras inscripciones que aparezcan manuscritas. En el caso de material gráfico antiguo publicado y de fotografías, estas inscripciones se transcribirán en una nota referida al ejemplar (5.7.4 C).

Firmado sobre la piedra, y también a lápiz, por el artista; firmado a lápiz por el estampador: «última prueba CD»

Firmado en la plancha, en el borde inferior, e iniciales a lápiz, por debajo de la marca de la huella

Se indicará el nombre del creador de la obra original en otro medio, si se sabe. Se utilizarán los términos «Copia de» o «Basado en», según que la obra sea exacta al original o se haya introducido algún cambio.

Copia de: Santa Isabel de Hungría curando a un tiñoso de Murillo

Basado en: La Virgen Niña en oración de Francisco de Zurbarán

5.7.4 A b) Área de edición e historia bibliográfica.

Véase 1.7.4 A b)

Se registrará el estado y el número de ejemplares de la edición.

1ª prueba de estado

2º estado

Tirada de 50 ejemplares

Si se considera importante, se harán notas relativas a la publicación anterior y posterior y a otras utilizaciones del material.

Ejemp. publicado como fotograbado en:

Publicado como cub. de:

Reimp. de la ed. de:

5.7.4 A c) Área de publicación y/o distribución.

Se harán notas sobre los datos relativos a la publicación, distribución, impresión y realización que no estén incluidos en el área correspondiente, si se consideran importantes.

Las planchas 8-10 tienen un editor distinto

En el caso de material gráfico no publicado, podrá hacerse una nota sobre el lugar de realización, si aparece en el propio documento o es conocido por las fuentes de referencia.

Cuando el documento forme o haya formado parte de una carpeta o volumen publicados, se indicarán las características de la obra gráfica en relación con dicha carpeta o volumen, con frases introductorias normalizadas, como «Port. grabada de», «Frontispicio de», «En la port. de», «Il. en», y seguidas todas ellas de dos puntos.

Port. grabada de: Historia de Nuestra Señora de Guadalupe / Fray Gabiel de Talavera. Toledo : Casa de Juan Guzmán, 1597

En el caso de estampas o fotografías publicadas originariamente como partes de una obra y posteriormente publicadas por separado, se hará constar esta circunstancia.

5.7.4 A d) Área de descripción física y material anejo.

Se harán notas sobre las características físicas importantes que no estén incluidas en el área de la descripción física y que afecten a todos los ejemplares de la edición.

Se darán en nota aquellos datos propios de la descripción física que por su complejidad no hubiera sido posible incluir en esta área.

Incluidos folletos, copias de negativos fotográficos, anuncios, recortes de periódicos, collages, etc.

Se hará una nota explicativa sobre el coloreado a mano cuando se conozca que ha sido realizado después de que la imagen original fuera editada (véase 5.5.4). Cuando se crea conveniente, se indicará el número de colores en el material gráfico.

1 estampa : col. a mano ; 20 x 30 cm

Nota

Coloreada a mano hecho en el S. XX

1 estampa : litografía, 2 col. ; 16 x 20 cm

Nota

Estampado en negro y marrón.

Se podrá hacer constar la escala en caso de que sea necesario (dibujos o grabados de arquitectura, etc.).

Escala gráfica de 2 cm

Si se considera necesario, se podrán incluir las marcas de agua, de fábrica, de estudio, «remarques», etc.

En último lugar irán las notas sobre material anejo.

50 estampas : xilografía ; 20 x 18 cm + 1 álbum

Nota

El álbum lleva un ex-libris en la contraportada

5.7.4 A e) Área de serie

La serie consta de 2 estampas

5.7.4 B Notas no relacionadas con un área determinada**5.7.4 B a) Notas de contenido**

Se procederá conforme se establece en 1.7.4 B d).

Incluye 150 fotos de la Familia Real

Contiene: Vista de Málaga desde el Puerto — Vista de Málaga desde las Playas de San Andrés

Cuando se describan por separado dos o más imágenes que tengan título independiente y se encuentren sobre un único soporte o partes encuadernadas juntas o adheridas a un mismo soporte, se hará una nota de las otras partes o imágenes, introducida por las frases «estampado con» o «adheridas al mismo soporte con otras».

Nuestra Señora de los Angeles : Mesones de Isuela (Arciprestazgo de Illueca)... — [S.l. : s.n., 19-]

1 lám. ; 17 x 12 cm

Estampado al verso con: Nuestra Señora de Cabañas : La Almunia de Doña Godina (Arciprestazgo de La Almunia) ...

5.7.4 B b) Nota de referencia

Se harán constar de forma abreviada las fuentes donde aparezcan descripciones más completas de una obra o colección. En primer lugar, se dará el nombre del autor del catálogo donde aparezca reseñado el documento, después, el volumen seguido del número de la referencia o de la página donde esté consignado y a continuación, entre paréntesis, el estado, la edición y otras notas referentes al ejemplar que aparezcan en el catálogo citado.

Referencia: Hollstein, v. III, p. 110

Referencia: Bartsch, v. 16, 366

5.7.4 B c) Descripción de la obra

Opcionalmente, se podrá dar la descripción de la obra gráfica cuando se considere de interés. Se incluirá en esta área, precedida de la palabra «Descripción» seguida de dos puntos.

Descripción: 2/3 de figura. Armadura. En la mano derecha, el bastón de mando; la izquierda, sobre el hombro del niño que tiene al lado

En el caso de las colecciones podrá hacerse una relación sumaria del contenido de las partes que las integran, incluyendo la fecha o períodos de tiempo, los temas más significativos, los acontecimientos, personas, lugares, etc.

5.7.4 B d) Ordenación

Cuando el orden general de una colección no aparezca de forma explícita, se podrá hacer una nota especificando la estructura y disposición de los materiales dentro de la misma.

Ordenada cronológicamente

5.7.4 B e) Números o letras que aparezcan en el documento

Si se considera necesario, se podrán indicar en nota los números contenidos en el material que no aparezcan en ninguna de las áreas de la descripción bibliográfica, tales como los negativos de las fotos, los del coleccionista, etc.

5.7.4 B f) Nota de adición

Cuando se catalogue como un registro aparte una adición a una colección ya catalogada, se hará una nota de adición.

Incorporado a...

5.7.4 C Notas referidas al ejemplar

5.7.4 C a) Procedencia

En el caso de que se considere significativo, se podrá hacer una nota sobre la historia de las entidades o personas que hayan conservado el material gráfico. Si se desea, se añadirán el año o años de propiedad. *Puede* introducirse por la palabra «Procedencia» seguida de dos puntos.

Cuando la procedencia y el origen (véase 5.7.4 C b) sean los mismos, no se hará esta nota, sino que se indicará esta información en la nota de origen.

Las marcas de anteriores propietarios podrán identificarse en «Les marques de collections de dessins et d'estampes de Lugt, Amsterdam, 1921 y suplementos.

5.7.4 C b) Origen

Se indicarán en esta nota las distintas formas por las que haya podido adquirirse el material gráfico (compra, canje, donación, etc.). Podrá omitirse el origen por compra. Se podrá añadir la fecha de entrada, incluyendo, si se desea, el número de registro, donante u origen. Cuando el origen sea desconocido, podrá indicarse tal circunstancia.

Compra, 1951-1952

Donación anónima, 1984

Origen desconocido

5.7.4 C c) Número del ejemplar

Se registrará el número dentro de la edición cuando aparezca en el documento.

Ejemp. n. 450

Ejemp. 3 de una tirada de 50

5.7.4 C d) Estado físico

Se podrá incluir información sobre el estado físico del documento y sobre la calidad de impresión. También se harán constar las restauraciones significativas.

Desgarro en el borde inferior

Dibujo muy deteriorado

Buena impresión

Restaurada en 1980

5.7.4 C e) Estado de la serie

Se hará constar en el caso de series incompletas

Serie muy incompleta

Serie incompleta: faltan n. 5 y 8

5.7.4 C f) Material gráfico separado de su obra original

En el caso de estampas y fotografías publicadas formando parte de una obra, y posteriormente separadas de la misma, se utilizará:

Estampa separada de: ...

Fotografía separada de: ...

5.7.4 C g) Condiciones de acceso, utilización y reproducción

Cuando haya que advertir cualquier circunstancia relacionada con el acceso, la utilización o la reproducción del material gráfico se hará constar en nota

Restringido: material muy frágil

5.7.4 C h) Otras notas

Se indicará cualquier peculiaridad del ejemplar que se cataloga, cuando no haya sido recogida en las notas anteriores.

En caso de reproducciones de dibujos, pinturas, etc., se podrá dar la localización de la obra original y sus dimensiones, si la información estuviera disponible.

5.8 ÁREA DEL NÚMERO NORMALIZADO Y DE LAS CONDICIONES DE ADQUISICIÓN

ELEMENTOS DEL ÁREA

ISBN (Número Internacional Normalizado)

Título-clave

Condiciones de adquisición y/o precio

5.8.1 FUENTES

Véase 5.0.1 B

5.8.2 PUNTUACIÓN PRESCRITA

Véase 1.8.2

5.8.3 ISBN

Véase 1.8.3

5.8.4 TÍTULO-CLAVE

5.8.4 A Para la transcripción del título-clave se aplicarán las reglas establecidas en 1.8.4.

5.8.5 CONDICIONES DE ADQUISICIÓN Y/O PRECIO

Véase 1.8.5

5.8.6 VARIOS ISBN

Véase 1.8.6

5.9 MATERIAL GRÁFICO EN VARIAS UNIDADES FÍSICAS

Véase 1.9

5.10 MATERIAL GRÁFICO ANTIGUO

5.10.0 Este apartado contiene reglas específicas para la descripción de material gráfico anterior a 1901.

La descripción sigue las reglas contenidas en 5.0/5.9 pero con las adiciones y modificaciones que a continuación se especifican.

5.10.1 ÁREA DE TÍTULO Y DE MENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

5.10.1 A Para el material gráfico antiguo se seguirán las reglas establecidas en 2.10.1 excepto en lo que se refiere a la forma de puntuación y a la utilización de las mayúsculas y las minúsculas, que se transcribirán como aparezcan en el documento.

FERNANDO VII REY DE ESPAÑA E INDIAS

LE NEGLIGE GALANT

Ver^a Efigie de la Milag^{ra} Imag^c de N. S. de los Angeles
que se vena en su Hermita del Cerro de Getafe

5.10.2 ÁREA DE PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ETC.**5.10.2 A Lugar de publicación**

En las estampas antiguas se hará constar el nombre de la localidad donde tenga su sede el editor, impresor o estampador, o

donde el artista haya grabado su plancha, que es el topónimo que suele aparecer en la estampa.

Cuando aparezca el nombre del lugar abreviado, se transcribirá como esté en la estampa, y a continuación, y entre corchetes, se desarrollará la abreviatura.

- . — Mti. [Matriti]
- . — Val.^a [Valencia]

Se incluirá en la transcripción cualquier preposición que aparezca delante del nombre del lugar, así como las palabras y frases que lo acompañen.

- . — En Madrid

5.10.2 B Nombre del editor

5.10.2 B a) En el material gráfico antiguo, el nombre del editor se pondrá en su forma completa, con las palabras y frases asociadas, y en el caso gramatical que aparezca en la fuente de donde se tomó.

- . — À Paris : chez Huquier vis à vis le grand Chatelet

5.10.2 B b) Se considerarán menciones de editor las frases que incluyan los términos «excudit», «formis», «se vende en casa de», etc., o sus formas abreviadas.

- . — Madrid : Cornelee de Beer excud.
- . — [S. 1.] : P^o de Campolargo, exc.

Cuando no aparezca ni el nombre del lugar de publicación ni el nombre del editor, se considerará como editor al librero, al impresor, al estampador o al establecimiento litográfico.

- . — Madrid : Lit. de J. J. Martínez
- . — Paris : Imp. F. Champenois

5.10.2 C Fecha de publicación

Para los materiales anteriores a 1901 se incluirán el mes y el día, si aparecen en el documento. Se respetarán palabras y frases tales como «impreso en el año...» o «año...».

- . — En Madrid : Por Luis Sánchez, Año 1624, a onze días del mes de abril