

Índice General

	Página
Presentación	VII
Introducción a la edición refundida y revisada, abril 1995	XI

Capítulo 1

DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA GENERAL

1.0 Reglas generales	1
1.0.0 Organización de la descripción	1
1.0.1 Fuentes de información	2
1.0.2 Puntuación	2
1.0.3 Lengua y tipo de escritura de la descripción	4
1.0.4 Abreviación y abreviaturas	4
1.0.5 Uso de mayúsculas	5
1.0.6 Acentos y otros signos diacríticos	5
1.0.7 Erratas	5
1.0.8 Determinación de la fuente principal de infor- mación en documentos con varias fuentes prin- cipales	5
1.0.9 Niveles de detalle en la descripción	6
1.1 Área de título y mención de responsabilidad	8
1.1.1 Fuentes	8
1.1.2 Puntuación prescrita.....	8
1.1.3 Título propiamente dicho	10
1.1.4 Designación general de la clase de documento .	14
1.1.5 Títulos paralelos	15
1.1.6 Subtítulo y/o información complementaria sobre el título	16
1.1.7 Mención de responsabilidad	22

Índice general

	Página
1.2 Área de edición	31
1.2.1 Fuentes	31
1.2.2 Puntuación prescrita	31
1.2.3 Mención de edición	32
1.2.4 Mención de edición paralela	34
1.2.5 Menciones de responsabilidad relativas a la edición	35
1.2.6 Mención de edición adicional	35
1.2.7 Menciones de responsabilidad relativas a una mención de edición adicional	36
1.2.8 Colecciones de obras sin un título colectivo	36
1.2.9 Obras en varios volúmenes o unidades físicas correspondientes a diferentes ediciones	37
1.3 Área de datos específicos de la clase de documento ..	37
1.4 Área de publicación, distribución, etc.	37
1.4.1 Fuentes	37
1.4.2 Puntuación prescrita	38
1.4.3 Lugar de publicación	38
1.4.4 Nombre del editor	41
1.4.5 Mención de la función de distribución	44
1.4.6 Fecha de publicación	44
1.4.7 Lugar de fabricación, nombre del fabricante, fecha de fabricación	46
1.5 Área de descripción física	46
1.5.1 Fuentes	46
1.5.2 Puntuación prescrita	46
1.5.3 Extensión y designación específica del material..	47
1.5.4 Mención de otras características físicas	48
1.5.5 Dimensiones	49
1.5.6 Material anejo	49
1.6 Área de serie	50
1.6.1 Fuentes	51
1.6.2 Puntuación prescrita	51
1.6.3 Título de la serie	52
1.6.4 Títulos paralelos de la serie	53
1.6.5 Subtítulo y/o información complementaria sobre el título de la serie	53
1.6.6 Menciones de responsabilidad relativas a la serie	53
1.6.7 ISSN (Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas)	53
1.6.8 Número de serie	54
1.6.9 Designación y/o título de subseries y secciones ..	54

	Página
1.6.10 Títulos paralelos de subseries y secciones	55
1.6.11 Subtítulo y/o información complementaria sobre el título de subseries y secciones	55
1.6.12 Menciones de responsabilidad relativas a las subseries y secciones	55
1.6.13 ISSN de subseries y secciones	55
1.6.14 Número de subseries y secciones	55
1.6.15 Más de una serie	55
1.7. Área de notas	56
1.7.1 Fuentes	56
1.7.2. Puntuación prescrita	56
1.7.3 Naturaleza y forma de las notas	56
1.7.4 Orden de las notas	57
1.8 Área del número normalizado y de las condiciones de adquisición	61
1.8.1 Fuentes	61
1.8.2 Puntuación prescrita	61
1.8.3 Número normalizado	62
1.8.4 Título clave	62
1.8.5 Condiciones de adquisición y/o precio	63
1.8.6 Varios ISBN	63
1.9 Documentos en varias unidades físicas	64
1.9.1 Descripción en dos niveles	64
1.9.2 Documentos que incluyen material anejo	66
1.9.3 Multimedia	66
1.9.4 Descripción en más de dos niveles	67
1.9.5 Asiento abierto	68

Capítulo 2

DESCRIPCIÓN DE PUBLICACIONES MONOGRÁFICAS

2.0 Reglas generales	69
2.1 Área de título y de mención de responsabilidad	72
2.2 Área de edición	75
2.3 Área de datos específicos de la clase de documento ..	77
2.4 Área de publicación y/o de distribución	78
2.5 Área de descripción física	80
2.6 Área de serie.....	89
2.7 Área de notas	92
2.8 Área del número normalizado y de las condiciones de adquisición	94

Índice general

	Página
2.9 Publicaciones en varios volúmenes	95
2.10 Publicaciones impresas antes de 1801	95

Capítulo 3

DESCRIPCIÓN DE MANUSCRITOS

3.0 Reglas generales	109
3.1 Área de título y de mención de responsabilidad	112
3.2 Área de edición	116
3.3 Área de datos específicos de la clase de documento ..	116
3.4 Área de fecha	117
3.5 Área de descripción física	118
3.6 Área de serie	120
3.7 Área de notas.....	120

Capítulo 4

DESCRIPCIÓN DE MATERIALES CARTOGRÁFICOS

4.0 Reglas generales	129
4.1 Área de título y de mención de responsabilidad	132
4.2 Área de edición	136
4.3 Área de datos matemáticos	137
4.4 Área de publicación, distribución, etc.	142
4.5 Área de descripción física	144
4.6 Área de serie	148
4.7 Área de notas	150
4.8 Área del número normalizado y de las condiciones de adquisición	154
4.9 Mapas en varias unidades físicas	155

Capítulo 5

DESCRIPCIÓN DE MATERIALES GRÁFICOS

5.0 Reglas generales	157
5.1 Área de título y de mención de responsabilidad	161
5.2 Área de edición	167
5.3 Área de datos específicos de la clase de documento ..	169
5.4 Área de publicación, edición, etc.	169
5.5 Área de descripción física	174
5.6 Área de serie	181

	Página
5.7 Área de notas	184
5.8 Área del número normalizado y de las condiciones de adquisición	191
5.9 Material gráfico en varias unidades físicas	192
5.10 Material gráfico antiguo	192

Capítulo 6

DESCRIPCIÓN DE MATERIALES GRÁFICOS PROYECTABLES

6.0 Reglas generales	195
6.1 Área de título y de mención de responsabilidad	198
6.2 Área de edición	200
6.3 Área de datos específicos de la clase de documento ...	201
6.4 Área de publicación, distribución, etc.	202
6.5 Área de descripción física	203
6.6 Área de serie	207
6.7 Área de notas	209
6.8 Área del número normalizado y de las condiciones de adquisición	212
6.9 Materiales gráficos proyectables en varias unidades físicas	213

Capítulo 7

DESCRIPCIÓN DE MÚSICA IMPRESA

7.0 Reglas generales	215
7.1 Área de título y de mención de responsabilidad	218
7.2 Área de edición	224
7.3 Área de datos específicos de música impresa	225
7.4 Área de publicación, distribución, etc.	227
7.5 Área de descripción física	229
7.6 Área de serie	231
7.7 Área de notas	233
7.8 Área del número normalizado o equivalente y de las condiciones de adquisición	236
7.9 Música impresa en varias unidades físicas	237

Capítulo 8

DESCRIPCIÓN DE GRABACIONES SONORAS

8.0 Reglas generales	239
8.1 Área de título y de mención de responsabilidad	242
8.2 Área de edición	248

Índice general

	Página
8.3 Área de datos específicos de la clase de documento ..	249
8.4 Área de publicación, distribución, etc.	249
8.5 Área de descripción física	252
8.6 Área de serie	255
8.7 Área de notas	257
8.8 Área del número normalizado y de las condiciones de adquisición	261
8.9 Grabaciones sonoras en varias unidades físicas	263

Capítulo 9

DESCRIPCIÓN DE MICROFORMAS

9.0 Reglas generales	265
9.1 Área de título y de mención de responsabilidad	268
9.2 Área de edición	270
9.3 Área de datos específicos de la clase de documento .	271
9.4 Área de publicación, distribución, etc.	272
9.5 Área de descripción física	273
9.6 Área de serie	277
9.7 Área de notas	279
9.8 Área del número normalizado y de las condiciones de adquisición	282
9.9 Microformas en varias unidades físicas	283

Capítulo 10

DESCRIPCIÓN DE PELÍCULAS Y VIDEOGRABACIONES

10.0 Reglas generales	285
10.1 Área de título y de mención de responsabilidad	288
10.2 Área de edición	291
10.3 Área de datos específicos de la clase de documento..	293
10.4 Área de publicación, distribución, etc.	293
10.5 Área de descripción física	295
10.6 Área de serie	300
10.7 Área de notas	302
10.8 Área del número normalizado y de las condiciones de adquisición	307
10.9 Películas y videograbaciones en varias unidades físicas	307

Capítulo 11

DESCRIPCIÓN DE ARCHIVOS DE ORDENADOR

11.0 Reglas generales	309
11.1 Área de título y de mención de responsabilidad	312
11.2 Área de edición	314

	Página
11.3 Área de la clase y extensión del archivo	316
11.4 Área de publicación, producción, distribución, etc. ...	318
11.5 Área de descripción física	320
11.6 Área de serie.....	323
11.7 Área de notas.....	326
11.8 Área del número normalizado y de las condiciones de adquisición	331
11.9 Archivos de ordenador en varias unidades físicas	332

Capítulo 12

DESCRIPCIÓN DE PUBLICACIONES SERIADAS

12.0 Reglas generales	333
12.1 Área de título y de mención de responsabilidad	336
12.2 Área de edición	340
12.3 Área de numeración	343
12.4 Área de publicación, distribución, etc.	347
12.5 Área de descripción física	349
12.6 Área de serie	350
12.7 Área de notas	354
12.8 Área del número normalizado y de las condiciones de adquisición	361
12.9 Descripción en dos niveles	363

Capítulo 13

CATALOGACIÓN ANALÍTICA

13.1 Catalogación analítica	365
13.2 Indicación de las partes en el área de notas	365
13.3 Asiento secundario de autor-título	366
13.4 Asiento analítico propiamente dicho	366

Capítulo 14

ELECCIÓN DE PUNTOS DE ACCESO

14.0 Reglas previas	369
14.0.1 Campo de aplicación	369
14.0.2 Fuentes de información	370
14.0.3 Unidad bibliográfica	370
14.0.4 Metodología	370
14.1 Clases de puntos de acceso	371
14.1.1 Asiento bajo un nombre de autor personal	371

Índice general

	Página
14.1.2 Asiento bajo un nombre de entidad	371
14.1.3 Asiento bajo un título	372
14.2 Reglas en los casos de autor conocido	373
14.2.1 Autor único	373
14.2.2 Autor múltiple	374
14.2.2 A Obras en colaboración	374
14.2.2 B Obras modificadas	380
14.2.2 C Obras relacionadas	384
14.2.2 D Colecciones	385
14.2.2 E Publicaciones conmemorativas y homenajes	387
14.3 Obras de autor cuyo verdadero nombre se oculta ...	388
14.3.1 Obras erróneas o ficticiamente atribuidas a una persona o entidad	388
14.3.2 Obra cuyo autor aparece indicado mediante una palabra o frase o como autor de otra obra cuyo título se menciona	389
14.4 Obras de autor desconocido, incierto o de un grupo con denominación genérica	389
14.5 Casos especiales	390
14.5.1 Publicaciones jurídicas de diversa índole	390
14.5.2 Tratados internacionales, convenios, etc.	396
14.5.3 Sentencias de tribunales, procesos judiciales, etc.	400
14.5.4 Convenios laborales	403
14.5.5 Libros sagrados	404
14.5.6 Libros litúrgicos	405
14.5.7 Procesos de beatificación y de canonización ...	406
14.5.8 Concilios y sínodos	406
14.5.9 Congresos, asambleas, etc.	407
14.5.10 Exposiciones, ferias, etc.	408
14.6 Elección de puntos de acceso en la catalogación de materiales especiales	410
14.6.1 Manuscritos	410
14.6.2 Materiales cartográficos	411
14.6.3 Materiales gráficos	412
14.6.4 Materiales gráficos proyectables	416
14.6.5 Música impresa	416
14.6.6 Grabaciones sonoras	422
14.6.7 Microformas	424
14.6.8 Películas y videgrabaciones	425
14.6.9 Archivos de ordenador	426
14.6.10 Publicaciones seriadas	426
14.7 Asientos secundarios	427

Capítulo 15

FORMA DEL ENCABEZAMIENTO

15.1	Encabezamientos para personas	431
15.1.1	Elección del nombre	431
15.1.1 A	Regla general	431
15.1.1 B	Elección entre varios nombres o varias formas de un mismo nombre	432
15.1.2	Elemento inicial	438
15.1.2 A	Regla general	438
15.1.2 B	Determinación del elemento inicial.....	438
15.2	Encabezamientos para entidades	454
15.2.1	Regla general	454
15.2.1 A	Forma del nombre	454
15.2.1 B	Adiciones de nombres geográficos	455
15.2.1 C	Forma del nombre del área jurisdiccional..	457
15.2.1 D	Lengua	458
15.2.1 E	Escritura	459
15.2.1 F	Cambios de nombre	459
15.2.2	Entidades oficiales de carácter administrativo, legislativo, etc.	459
15.2.2 A	Organismos de la administración pública ..	460
15.2.2 B	Cuerpos legislativos.....	461
15.2.2 C	Asambleas constituyentes	461
15.2.2 D	Encabezamientos por el nombre del cargo	462
15.2.3	Entidades subordinadas y relacionadas	462
15.2.3 A	Entidades subordinadas	462
15.2.3 B	Entidades relacionadas	465
15.2.3 C	Comités, comisiones, juntas, etc., mixtos ...	465
15.2.4	Reglas especiales	465
15.2.4 A	Organismos internacionales	465
15.2.4 B	Congresos, conferencias, asambleas, etc. ...	466
15.2.4 C	Entidades religiosas	468
15.3	Título como punto de acceso	470
15.3.1	Título propiamente dicho	470
15.3.2	Encabezamiento bajo el título uniforme	471
15.4	Reglas especiales para la forma del encabezamiento en la catalogación de determinados materiales	472
15.4.1	Manuscritos	472
15.4.2	Materiales cartográficos	472
15.4.3	Materiales gráficos	473

	Página
Capítulo 16	
TÍTULO UNIFORME	
16.1 Título uniforme propiamente dicho	475
16.1.1 Obras individuales	475
16.1.2 Referencias	476
16.1.3 Obras anónimas en alfabetos no latinos	477
16.1.4 Obras en griego anteriores al siglo XVI	477
16.1.5 Obras publicadas simultáneamente en más de una lengua	477
16.1.6 Indicación de la lengua	478
16.1.7 Partes de obras	480
16.1.8 Dos obras editadas juntas	480
16.2 Títulos uniformes colectivos facticios	480
16.2.1 Obras completas	480
16.2.2 Obra selecta	481
16.2.3 Género literario	481
16.2.4 Traducciones	481
16.2.5 Antologías	481
16.3 Distintos títulos uniformes	482
Reglas especiales para diferentes tipos de obras	
16.4 Manuscritos	482
16.5 Leyes	483
16.5.1 Legislación moderna	483
16.5.2 Leyes antiguas	484
16.6 Tratados internacionales, etc.	485
16.7 Libros sagrados	487
16.8 Libros litúrgicos	488
16.8.1 Libros litúrgicos de la Iglesia Católica	488
16.8.2 Textos litúrgicos anteriores al Concilio de Trento	488
16.8.3 Libros litúrgicos de otras Iglesias	489
16.9 Música	490
16.9.1 Elección del título	490
16.9.2 Redacción del título	490
16.9.3 Partes de obras	498
16.9.4 Dos obras editadas juntas	500
16.9.5 Títulos uniformes colectivos	500
16.9.6 Otros elementos que puedan formar parte del título uniforme	501

	Página
Capítulo 17	
REFERENCIAS	
17.1 Referencias de orientación	505
17.1.1 Nombres de personas	505
17.1.2 Nombres de entidades y nombres geográficos...	507
17.1.3 Referencias en el caso de títulos uniformes	508
17.2 Referencias de relación	509
17.2.1 Con nombres de persona	509
17.2.2 Con nombres de entidades	509
17.2.3 Con títulos uniformes	510
17.3 Referencias explicativas	510
Apéndices	
APÉNDICE I	
Título uniforme para ediciones de la Biblia	515
APÉNDICE II	
Título uniforme para los clásicos anónimos españoles	523
APÉNDICE III	
Autores clásicos griegos más conocidos	529
APÉNDICE IV	
Autores clásicos latinos más conocidos	533
APÉNDICE V	
Nombres en español de las órdenes y congregaciones religiosas más conocidas	539
APÉNDICE VI	
Siglas de las órdenes y congregaciones religiosas más conocidas	543

APÉNDICE VII

Tabla de transliteraciones	547
a) Alfabeto árabe	547
b) Alfabeto cirílico	548
c) Alfabeto griego	549
d) Alfabeto hebreo	550

APÉNDICE VIII

Lista de términos abreviados de uso frecuente en catalogación y bibliografía	551
1. En español	551
2. En otros idiomas	555
3. Abreviaturas utilizadas en los nombres de los meses	561

APÉNDICE IX

Glosario	563
ÍNDICE ANALÍTICO	603